

كلية العلوم الإدارية

توطئة:

بحمد الله وتوفيقه تقدم مشروع (كلية العلوم الإدارية) المقترح، وهي الكلية المتطورة وفقاً للقرار رقم (٢٠١٥/٣٢م) القاضي بتطوير (كلية العلوم الإدارية)، كمرحلة تالية من مراحل تطور (كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية والسياسية)، والتي تطورت هي بدورها وفقاً للقرار رقم (٢٠٠٠/١٣٩م) من قسمي (الإدارة والاقتصاد)، واللذين أسسا في عام ١٩٩٤م.

إن هذا التطور الذي افضى إلى تأسيس كلية العلوم الإدارية، كان نتاجاً طبيعياً، وضمن إطار إستراتيجية جامعة إفريقيا العالمية، الرامية لمواكبة التغييرات الكبيرة التي طرأت على البيئة الاقتصادية، والمعلوماتية العالمية، والمحلية، حيث توسع وتنوع وتطور النشاط الاقتصادي والنظم الإدارية، وظهرت آثار العولمة، وتحرير التجارة، وثورة الاتصالات والمعلومات، وتقلص دور القطاع العام كمخدم رئيس للخريجين وازداد التوجه نحو توظيف القطاع الخاص، والتوظيف الذاتي. ويتم ذلك كله في ظل تدني قيم العدالة والأمانة، وزيادة الازمات العالمية، فضلاً عن التدهور الواضح في السلم والامن الاجتماعيين، والتباطؤ المتصل في معدلات النمو الاقتصادي في الدول النامية والأقل نمواً.

هذا فقد عكفت عدة لجان قوامها أعضاء هيئة التدريس بالكلية ورفصاؤهم من العلماء المشهود لهم بالكفاية العلمية والخبرة المتميزة لبلورة القرار رقم (٢٠١٥/٣٢م) القاضي بتأسيس كلية العلوم الإدارية. ونتيجة لدراسات مستفيضة أجرتها اللجان المختلفة من خلال اجتماعاتها العديدة، استقر الرأي، على أن تعمل الكلية على اعداد برامج لتأهيل وتدريب طلاب على مستوى درجة البكالوريوس والدبلوم الوسيط، والدبلوم العالي، ودرجتي الماجستير والدكتوراه، يأتي تفصيلها لاحقاً بمشيئة الله.

الرؤية:

أن تكون كلية متطورة ورائدة في (مجالات العلوم الإدارية)، محلياً وإقليمياً، وعالمياً، وتحقق رسالة جامعة إفريقيا العالمية.

الرسالة:

الإقتداء بالهدى الرباني الرامى لخلافة الانسان في الارض واستعمارها فيها، والذي يكفل السلم والامن الاجتماعيين، ويؤكد المسؤولية الاجتماعية، والقيم الأخلاقية في مجالات العلوم الإدارية ولإتخاذ القرارات الإدارية، مستصحين في ذلك آخر ما توصل إليه الإنسان في علوم الإدارة مع السعي الدائم إلى الابتكار والتجديد.

أهداف الكلية:

١. المساهمة في تحقيق رسالة جامعة إفريقيا العالمية، الرامية إلى تأصيل المعرفة، التي تقدمها من خلال برامجها ومناهجها المختلفة.
٢. تعزيز رسالة الجامعة بالاهتمام باللغة العربية من حيث التدريس باللسان العربي، وتأليف الكتب المنهجية، ونشر مخرجات البحث العلمي.
٣. إعداد وتأهيل وتدريب الطلبة لنيل درجة بكالوريوس الشرف، في العلوم الإدارية، في تخصصات إدارة الأعمال، ونظم المعلومات الإدارية، والمحاسبة والإدارة المالية.

٤. إعداد وتأهيل وتدريب الطلبة لنيل الدبلوم الوسيط في الإدارة والعلوم المالية.
٥. إعداد وتأهيل وتدريب الطلبة لنيل درجة الدبلوم العالي في تخصصات إدارة الأعمال والإدارة العامة.
٦. إعداد وتأهيل وتدريب الطلبة لنيل درجة الماجستير في تخصصات إدارة الأعمال والإدارة العامة.
٧. إعداد وتأهيل وتدريب الطلبة لنيل درجة الدكتوراه في تخصصات إدارة الأعمال والإدارة العامة.
٨. تشجيع البحث العلمي تعديداً لله سبحانه وتعالى وللمساهمة في إنتاج المعرفة وتأصيلها.
٩. تشجيع أعضاء هيئة التدريس لتأليف الكتب المنهجية باللغة العربية.
١٠. السعي لإيجاد العلاقات التكافلية والتكاملية مع كليات جامعة إفريقيا العالمية، ومع مثيلاتها في الجامعات السودانية، والإقليمية والعالمية.

أقسام الكلية العلمية المنوط بها تنفيذ أهداف الكلية:

١. قسم إدارة الأعمال.
٢. قسم نظم المعلومات الإدارية.
٣. قسم المحاسبة والإدارة المالية.

برنامج بكالوريوس العلوم الإدارية

أهداف البرنامج:

- تزويد الطلبة بقاعدة أكاديمية وتقنية ومهنية صلبة تمكنهم من الإنطاق لتحقيق ذواتهم الشخصية والمهنية وتحفزهم لمواصلة دراساتهم فوق الجامعية في مجالات إدارة الأعمال، المحاسبة، وفي مجال نظم المعلومات الإدارية.
- تزويد الدارسين بالمعارف الحديثة والمهارات اللازمة للتطبيق العملي للمعارف التي اكتسبوها في حقول العلوم الإدارية والمرتبطة بالبيئة المحلية والإقليمية والعالمية لتلبية احتياجات مختلف القطاعات الصناعية والإنتاجية والخدمية وريادة الأعمال، والتميز والتصدر في مجالات العلوم الإدارية المختلفة.
- تزويد الطلبة بثوابت علمية مؤسسية تتيح لهم إمكانية التكيف والمواءمة واجتياز التجارب مع الممارسات المختلفة والمتغيرة دوماً في عالم الأعمال.
- تنمية ميول واتجاهات الطلبة الايجابية نحو مجالات العلوم الإدارية.
- تنمية مهارات الطلبة وقدراتهم الأكاديمية على إعداد البحوث العلمية والهادفة في مجالات العلوم الإدارية.
- إكساب الطلبة المهارات والقدرات اللازمة لاستخدام تقنية المعلومات والأساليب الإحصائية والكمية ذات العلاقة باتخاذ القرارات في المواقف المختلفة لإدارة الأعمال.
- تطوير مهارات الطلبة اللغوية وتمكينهم من استخدام اللغة العربية في مجال الأعمال.
- تنمية مهارات وقدرات الطلبة في الاتصالات، والعمل الجماعي، والتحليل والتفكير الإبداعي وحل المشاكل، وبناء الذات.
- دعم إجراء البحوث العلمية تعديداً لله سبحانه وتعالى والتي تساهم بشكل مباشر في تنشئة الدارسين وحفز التطور الأكاديمي للكلية، والوفاء في ذات الوقت بحاجة مجتمعات الأعمال والمجتمعات الأكاديمية الأخرى المحلية والإقليمية.
- تزويد الطلبة بما يعينهم على اقتسام المسؤولية الاجتماعية والمشاركة الفاعلة في الخدمة العامة وإسداء الخدمات الاستشارية والمهنية وتوفير برامج التدريب المستمر للعاملين بالقطاعات ومجالات الأعمال المختلفة.

مطلوبات الكلية

الرمز	المادة	الساعات المعتمدة
ادر ١١١	مبادئ الإدارة	٣
١١١ نما	تطبيقات الحاسوب (١)	٢
مجلس ١١١	مبادئ المحاسبة (١)	٣
قصد ٣١١ ١١٢	الاقتصاد الجزئي	٣
ادر ١١٢	الإحصاء للإدارة (١)	٣
رياض ١١٥	رياضيات للإدارة (١)	٣
١٢١ نما	تطبيقات الحاسوب (٢)	٢
رياض ١٢٦	رياضيات للإدارة (٢)	٣
مجلس ١٢١	مبادئ المحاسبة (٢)	٣
ادر ١٢١	الإحصاء للإدارة (٢)	٣
ادر ٢١١	أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية	٣
ادر ٢١٢	مهارات الاتصال	٣
ادر ٢١٣	السلوك التنظيمي	٣
ادر ٢٢١	القانون التجاري	٣
مجلس ٢٢١	مبادئ التمويل	٣
نما ٢٢١	نظم المعلومات الإدارية	٣
ادر ٢٢٢	اساسيات التسويق	٣
ادر ٢٢٣	الأساليب الكمية وتطبيقاتها في الإدارة	٣
ادر ٢١١	إدارة المؤسسات المالية	٣
ادر ٢١٢	إدارة الموارد البشرية	٣
مجلس ٣١٢	مبادئ التكاليف	٣
ادر ٢٢٣	بحوث العمليات	٣
قصد ٢١٧	الاقتصاد الإداري	٣
قصد ١٢١	الاقتصاد الكلي	٣
ادر ٢٢٧	اللغة الإنجليزية ومصطلحاتها المستخدمة لأغراض الإدارة	٣
مجلس ٤١١	المحاسبة الإدارية	٣
ادر ٤١٥	طرائق البحث العلمي والكتابة العلمية	٣
ساس ٢١١	دراسات سودانية	٢
٨١	مجموع الساعات	

وصف المواد

(رياض ١١٥) الرياضيات للإدارة (١): يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالتطبيقات الرياضية المختلفة التي يحتاجها في دراسة إدارة الأعمال. يشتمل المقرر على الموضوعات التالية: مقدمة في الجبر الخطي، المصفوفات وأجراء العمليات عليها، المعادلات الخطية الآتية وطرق حلها، التباديل والتوافيق، المتواليات العددية والهندسية.

(ادر ١١١) مبادئ الإدارة: يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بأهم المفاهيم الإدارية في منظمات الأعمال. ومن أهم الموضوعات التي يتضمنها المقرر: أسس نظرية الإدارة وممارستها، المساهمات الرئيسية للفكر الإداري، وأنماط التحليل الإداري، كما يقوم بالتركيز على عناصر العملية الإدارية من تخطيط، تنظيم، توظيف، قيادة، ورقابة وكذلك دراسة وظائف المنظمة.

(ريـض ١٢٦) الرياضيات للإدارة (٢): يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالتطبيقات الرياضية المختلفة التي يحتاجها في دراسة إدارة الأعمال. مفردات المقرر: الدوال الرياضية المنقطعة والمتصلة ، التفاضل والتكامل، الدوال أكيدة السلبية، نهايات الدوال العظمى و الصغرى، دالة جاوس والدالة الأسية.

(قصد ٢١١) الاقتصاد الجزئي: يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بعلم الإقتصاد وأهميته وعلاقته بالعلوم الأخرى وتوضيح الجوانب الهامة للمشكلة الاقتصادية و مفهوم وطبيعة اقتصاديات التنمية. ومن أهم الموضوعات التي يتناولها المقرر: الفرق بين الإقتصاد الجزئي والكلّي، سلوك المستهلك ، نظرية الطلب ، المرونة، نظرية العرض، التوازن ، الإنتاج : النشاط المنتج، دالة الإنتاج، قوانين الغلة الثابتة والمتغيرة، النفقات ، أشكال السوق : ويتناول كلاً من سوق المنافسة الشاملة والاحتكارية وسوق الاحتكار واحتكار الغلة

(أدر ٢١٢) مهارات الإتصال: يهدف المقرر إلى تنمية قدرة الطالب في التعبير الشفوي والكتابي في مجال إدارة الأعمال وتطبيقاتها. ويركز المقرر على أساليب تحرير التقارير والمراسلة واستعمال الوسائل الحديثة السمعية والبصرية للاتصال بصورة عاملة وفي مجال إدارة الأعمال التجارية بصفة خاصة. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: مفهوم مهارات الاتصال والاتصالات التنظيمية والإدارية. مهارات الاتصال مع الذات. مهارات الكتابة. مهارات الانصات. العرض الشفهي. الاتصال غير شفهي. مهارات إدارة الاجتماعات. ومهارات كتابة التقارير. ومهارات القراءة

(أدر ٢١١) أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الإجتماعية: يهدف المقرر إلى توفير تغطية شاملة حول مجموعة عريضة من القضايا الأخلاقية في مختلف مجالات الأعمال. وباستخدام الحالات ويتناول المقرر بحث المشاكل الأخلاقية المرتبطة بالأعمال. كما يغطي مواضيع مختلفة منها: نظرية الأخلاقيات وممارسة الأعمال، المسؤولية الاجتماعية، حقوق وواجبات المشغل والموظف والإنضباط الوظيفي، القضايا الأخلاقية في الأعمال الدولية، والعدالة الاجتماعية والاقتصادية. القيم ونظرية الإدارة بالقيم. الاخلاق (مفاهيم اساسية). اخلاقيات إدارة الأعمال (نظرة كلية). اصحاب المصالح والمسؤولية الاجتماعية للمنظمة. القضايا الاخلاقية لمنظمات الاعمال الفساد المالي والإداري والاخلاقي وسبل المواجهة. الحكومة ومحاربة الفساد. تطبيق عملي من منظور اخلاقي لنجاح المنظمات. السمات المميزة للإدارة العربية وسلوك الاخلاق دور القيم الاسلامية في اخلاقيات العمل

(أدر ٢١٢) السلوك التنظيمي: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمفاهيم ونظريات سلوك الفرد والمجموعة والمنظمة وتطوير قدراته في تحليل وتشخيص المشاكل السلوكية في العمل واقتراح الحلول المناسبة. ومن أهم الموضوعات التي يتضمنها المقرر: محددات السلوك الفردي من حيث دوافع الفرد ، واتجاهاته ، ورضائه عن العمل، وقدراته ، والإختلافات بين الأفراد ومحددات السلوك الجماعي من حيث التماسك، والصراع ، والقيادة ، والاتصال ومحددات سلوك المنظمة من حيث الهيكل التنظيمي، والبيئة ، والتغيير والتطوير التنظيمي.

(قصد ٢١٩) الإقتصاد الكلي: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بأساسيات الإقتصاد الكلي وتوضيح المفاهيم الرئيسية المتعلقة بالمتغيرات الكلية للإقتصاد ويتناول الموضوعات التالية: الدخل القومي وطرق قياسه والإطار النظري للتحليل الكلي ودراسة النقود والتضخم والتجارة الخارجية والنمو الاقتصادي ومفهوم للتنمية وتحليل طبيعة وواقع الإقتصاد السوداني .

(قصد ١١٢) الإحصاء للإدارة (١): مقدمة عن مفاهيم الاحصاء الوصفي ، البيانات الإحصائية (نوعها ، مصادرها ، العينة والجامع ، طرق جمعها ، عرض البيانات الإحصائية (الجداول والرسومات) ، مقياس النزعة المركزية (الوسط الحسابي / الوسيط / المنوال / الوسط الموازي) ، مقياس التشتت (المدى ، التباين ، الانحراف المعياري ، معامل الإختلاف) .

(أدر ٢١٢) الإحصاء للإدارة (٢): يركز هذا المقرر على تزويد الطالب بالمفاهيم والطرق الإحصائية التي تساعد في تحليل وتفسير الظواهر والمشاكل الإدارية والاقتصادية وبالتالي اتخاذ القرار المناسب. ومن أهم لموضوعات التي يتناولها المقرر مراجعة بعض المفاهيم في الإحصاء الوصفي، والاحتمالات، والمتغيرات العشوائية وتشتمل المعاينات وطرق اختيارها والتقدير الإحصائي، واختبار الفروض الإحصائية، والارتباط الخطي، والانحدار البسيط والمتعدد، وتحليل التباين. وتعتمد التطبيقات العملية لهذه الموضوعات على البرمجيات الجاهزة في الحاسوب.

(أدر ٢٢١) نظم المعلومات الإدارية: يهدف هذا المقرر إلى إيضاح كيفية استخدام وإدارة تكنولوجيا المعلومات بفرض رفع كفاءة العمليات التشغيلية في المنظمة، والإرتقاء بكيفية اتخاذ القرارات الإدارية، وإكساب المنشأة ميزة تنافسية. ولتحقيق هذا الهدف يستعرض المقرر كيفية الاستفادة من التكنولوجيا المعلوماتية في توفير قاعدة تكنولوجية إستراتيجية للمنشأة من شأنها تدعيم أداء الأنشطة المختلفة، وتحقيق التعاون والشراكة بين المنشآت التي تعتمد على شبكات المعلومات في ظل عصر العولمة. يحتوي المقرر على عدد من الموضوعات مثل الأساسيات التنظيمية والتقنية لنظم المعلومات، ونظم مساندة المعلومات، بالإضافة إلى بناء وتطوير وإدارة أنظمة المعلومات. نظام المعلومات الإدارية في منظمات الأعمال نظم المعلومات الإدارية والمستويات الإدارية، مفهوم وأهمية نظم المعلومات الإدارية. مقارنة بين نظام المعلومات الإداري الحديث والنظام التقليدي إنشاء وبناء نظم المعلومات الإدارية طرق بناء نظم المعلومات الإدارية. مناهج تطوير نظم المعلومات دورة حياة تطوير نظم المعلومات النموذج التجريبي حوسبة المستخدم النهائي مدخل التصميم من الأعلى إلى الأسفل. مدخل التصميم من الأسفل إلى الأعلى الدور الإستراتيجي لنظم المعلومات الإدارية. إستراتيجيات المنافسة العامة مفهوم الرقابة على نظم المعلومات الإدارية.

(أدر ٢٢٢) الأساليب الكمية وتطبيقاتها في الإدارة: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بكيفية استخدام الأساليب الكمية التي تستخدم في حالة القرارات الإدارية المعقدة. الموضوعات التي يحويها المقرر تشمل: مصفوفة صناعة القرار، شجرة القرارات، تحليل الحساسية، أساليب التنبؤ الأساليب الإحصائية لرقابة الجودة. أساليب الرقابة على المخزون في حالتي التأكد وعدم التأكد، طريقتي المسار الحرج وبيروت لتقييم المشروعات.

(أدر ٢٢١) القانون التجاري: يهدف المقرر إلى دراسة تطور القانون التجاري وخصائصه. ويتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: الأعمال التجارية بطبيعتها وبالالتبعية، والتجار ودفاتر التجارة والسجل التجاري والمؤسسة التجارية والشركات التجارية وشركات الأشخاص وشركات الأموال: المساهمة والمساهمة الخاصة وأنواع خاصة من الشركات المحدودة المسؤولة والأجنبية. والاعتمادات المستندية.

(أدر ٢٢٢) أساسيات التسويق: يهدف المقرر تزويد الطالب بمفاهيم واسعة في مجال التسويق، مساعدة الطلاب في معرفة الأسس الأكاديمية والفنية التي تساعدهم في العمل في مجال التسويق. التوسع في دراسة التسويق للعمل في المجال الأكاديمي في مجال التسويق، وتعزيز المهارات الضرورية للطلاب لتطبيق معارفهم في المنشآت والأعمال التي سوف يعملون بها. يحتوي المقرر على عناصر إدارة التسويق: النظام التسويقي والبيئة التسويقية، تحليل الأسواق الاستهلاكية والصناعية تجزئة السوق، المزيج التسويقي: تخطيط وتطوير المنتجات، قرارات التسعير، قرارات التوزيع والترويج، التسويق في المؤسسات التي لا تهدف إلى تحقيق الأرباح.

(ادرا ٢١١) إدارة المؤسسات المالية: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالوظائف والعمليات الأساسية للمؤسسات المالية ودراسة الجوانب النظرية والعملية للقرارات المالية في هذه المؤسسات مع التركيز على البنوك التجارية والمؤسسات المالية الوسيطة. (ومن أهم الموضوعات التي يتضمنها المقرر إدارة الأصول والخصوم ورأس المال وتقييم الائتمان وسياسات الإقراض وإدارة السيولة وتقييم كفاءة البنوك التجارية وأدائها المالي وإدارة المخاطر) ويتضمن المقرر أيضاً دراسة الخصائص الأساسية للمؤسسات المالية الأخرى المتمثلة في شركات التأمين وصناديق وشركات الأستثمار.

(محس ٢٢١) مبادئ التمويل: يشتمل المقرر على المفاهيم الأساسية للتمويل (مفهوم واهمية وأنواع وقرارات التمويل)، المفاهيم الأساسية للإدارة المالية (المفهوم والنشأة والاهداف والوظائف، علاقتها بالعلوم الأخرى، المدير المالي من حيث البنية والقرارات والأدوات)، التعريف بالأسواق المالية (النشأة والتطور والاهمية والانواع)، المفاهيم الأساسية للقيمة الزمنية للنقود (طرق حساب القيمة الحالية والمستقبلية للنقود)، القرارات الاستثمارية (التعريف والانواع)، معايير تقييم المشروعات، المفاهيم الأساسية وطرق حساب العائد والمخاطرة.

(ادرا ٢١٢) اإارة الموارد البشرية: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالوظائف الأساسية لإدارة الموارد البشرية والدور الذي تلعبه في تحقيق أهداف المنظمة ويتضمن المقرر الموضوعات الآتية : أهمية إدارة الموارد البشرية ، تحليل الوظائف ، تخطيط الموارد البشرية ، الاستقطاب والتعيين ، اختيار واختبار الموظف ، مقابلات المرشحين، التدريب والتنمية ، تقويم الأداء ، المكافآت ، النقل والترقيات و إنهاء الخدمة ، الأمن والسلامة، التخطيط الإستراتيجي لإدارة الموارد البشرية ، إدارة الموارد البشرية وشؤون الأفراد ، تحديد إحتياجات الموارد البشرية، إدارة التطوير التنظيمي إدارة المسار الوظيفي ، الأجور والحوافز المالية ، إدارة الموارد البشرية في المنظمات الدولية .

(أدر ٤١٥) طرائق البحث العلمي والكتابة العلمية: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالطريقة العلمية في البحث وأساليب تطبيقها في تحليل ومعالجة المشكلات الإدارية في مؤسسات الأعمال، وكذلك تنمية قدرات الطالب في تصميم وتنفيذ البحوث التطبيقية وذلك من خلال القيام ببحث ميداني.

(محس ١١١) مبادئ المحاسبة (١): يهدف هذا المقرر إلى اعداد الطالب بحيث يكون قادراً على اجراء القيود المحاسبية لكل الحسابات المرتبطة بقائمتي المركز المالي والارياح والخسائر. واجراء التسويات الجردية. واعداد ميزان المراجعة بعد التسويات الجردية. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: تعريف المحاسبة، نظريات القيد المزدوج، الدفاتر المحاسبية، ميزان المراجعة، عمل الميزانية العمومية، التسويات الجردية، والتسويات الجردية التي تتم على الحسابات بمختلف أنواعها العمليات التجارية (الشراء والبيع والعمليات المرتبطة بها كمردودات المشتريات ومردودات المبيعات، والخصم النقدي، والخصم التجاري). العمليات النقدية. (محس ١٢١) مبادئ المحاسبة (٢): من الموضوعات التي يتناولها المقرر: عمليات البيع الإيجارى. الحسابات الختامية. اعداد موازنة البنك إضافة المشاكل المحاسبية المرتبطة ببضاعة اخر الفترة. طرق تقويم المخزون السلعي والتكلفة أو السوق أيهما أقل الاوراق التجارية.

(أدر ٢٢٢) بحوث العمليات: اهداف المقرر تتمثل في تعريف الطالب بطرق ونظريات علم بحوث العمليات التي تساعد على اكتساب مهارة حل المشاكل الإدارية والمحاسبية و المالية مفردات المقرر تتمثل في: مقدمة في علم بحوث العمليات، البرمجة الخطية وحل نماذج البرمجة الخطية عن طريق الرسم البياني وطريقة السمبلكس، حالات خاصة في البرمجة الخطية، النموذج الثنائي، تحليل حساسية الحل الأمثل، مسألة النقل، تصميم مسألة النقل وحلها، مسألة التخصيص، تصميم مسألة التخصيص وحلها.

(قصد ٢١٧) الإقتصاد الإداري : يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالعلاقات الرياضية والاقتصادية المهمة في تحليل سلوك المنشأة. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: تحليل الطلب والمرونة وتقدير دالة الطلب، دوال الانتاج في الأجلين القصير والطويل، وتحليل التكاليف للأجلين القصير والطويل وتقدير دوال الانتاج والتكاليف، المبرمجة واستخداماتها، الطرق المختلفة للتسعير وأثرها على المنشأة، دور الحكومة في نشاط قطاع الأعمال، قرارات الاستثمار وانعكاساتها، تحليل المنشأة في ظل عدم التأكيد، معالم الاقتصاد الكلي التي تهم المنشأة.

(محس ٢١٢) مبادئ التكاليف: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بكيفية حساب التكلفة وذلك عن طريق توزيع المنشأة الى اقسام كل قسم يتم حسابه على حدا ومن ثم تمكنه من حساب تكلفة كل قسم على انه يمثل مركز تكلفة في نهاية المرحلة و يتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: ماهية، وتحليل، وتبويب عناصر التكلفة، نظريات تحميل التكاليف. معالجة المصروفات الصناعية غير المباشرة. المحاسبة عن الأجور.

(نما ١١١) تطبيقات حاسوب (١): يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمقدمة عن الحاسب الآلي وتعريفه بمكوناته وطريقة تشغيله، وتمثيل البيانات ومقدمة عن شبكات الحاسوب والإنترنت. كما يتعرض المقرر عملياً للتطبيقات الأساسية لجهاز الحاسب الآلي الشخصي والتي تشمل معالجة الكلمات، البريد الإلكتروني ومقدمة عن استخدام برنامج EXCEL. العمل المقترح في المعامل: يشمل التطبيقات الأساسية لجهاز الحاسب الآلي الشخصي مثل معالجة الكلمات، البريد الإلكتروني، ومقدمة عن الإنترنت والجداول الإلكترونية. ويتضمن واجبات برمجية للتمرين علي استخدام الأدوات المتنوعة التي تمت دراستها في المقرر.

(نما ١٢١) تطبيقات حاسوب (٢): يشمل هذا المقرر مقدمة عن قواعد البيانات وخصائصها وفوائدها ونماذجها ومعمارياتها وتصميمها ولغاتها & SQL / L و SQL و علاقتها وقيوده، واستخدام برنامجي ADVANCED EXCEL و ACCESS في تصميم الجداول الحسابية الإلكترونية والتطبيقات الإحصائية وقواعد البيانات، الرسوم البيانية والتخطيطية للأعمال. العمل المقترح في المعامل ويتضمن واجبات برمجية للتمرين على استخدام الأدوات المتنوعة التي تمت دراستها في المقرر وتشمل حل مشكلات العمل / أو تطبيق مشروعات صغيرة مثل الجداول الحسابية الإلكترونية، قواعد البيانات، التطبيقات الإحصائية.

(ساس ٢٢١) دراسات سودانية : الهدف من هذا المقرر تزويد الطالب بتاريخ وثقافات وحضارة السودان منذ عهود ما قبل الميلاد، والتعرف على السودان فيما قبل التاريخ، العهد المروي منذ ٢٥٠٠ ق.م حتى ٣٥٠م، حضارة كريمة، حضارة نبتة وحضارة البجراوية، الفترة المسيحية، السلطنة الزرقاء، الفتح التركي، الفترة المهدية، الحكم الثنائي. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: المفاهيم المتعلقة بالثقافة والحضارة والتعددية والهوية والتنوع العرقي والديني والعادات والموروثات والتقاليد والبيئة وأثر هذه المفاهيم في تحقيق مفاهيم الوحدة والاندماج وتشكيل سلوك الفرد في تلك المجتمعات بصفة عامة وفي السودان بصفة خاصة.

الخطّة الدراسية
(الفصول المشتركة):

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
الساعات المتعمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز	الساعات المتعمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز
٢		٢	مهارات لغوية	عرب ١٠١	٢		٢	دراسات قرآنية ١	سلم ١٠١
٣		٣	لغة اجنبية	انج ١٠٢	٣		٣	لغة اجنبية	انج ١٠١
١		١	مدخل فقه المعاملات	شرع ١٠١	١		١	مدخل علوم القرآن	سلم ١٠٣
٢		٢	مدخل الشريعة الاسلامية	شرع ١٠٢	١		١	مدخل علوم السنة	سلم ١٠٧
٣	٢	٢	الاحصاء للإدارة	قصد ١٢٢	٣	٢	٢	رياضيات للإدارة (١)	رياض ١١٥
٣	٢	٢	رياضيات للإدارة (٢)	رياض ١٢٦	٣	٢	٢	الإقتصاد الجزئي	قصد ١١٢
٣	٢	٢	الإقتصاد الكلي	قصد ١١٢	٢	٢	١	تطبيقات الحاسوب - ١	نما ١١١
٢	٢	١	تطبيقات الحاسوب - ٢	نما ١٢١	٣		٣	مبادئ الإدارة	ادر ١١١
٣	٢	٢	مبادئ المحاسبة (٢)	محس ١٢١	٢	٢	١	مبادئ المحاسبة (١)	محس ١١١
١		١	مدخل التربية وعلم النفس	ترب ١٠١	٣	٢	٢	الاحصاء للإدارة ١	قصد ١١٢
٢٣	١٠	١٨	المجموع		٢٤	١٠	١٨	المجموع	

الفصل الدراسي الرابع					الفصل الدراسي الثالث				
الساعات المتعمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز	الساعات المتعمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز
١		١	الفكر الإسلامي والمفاهيم المعاصرة	سلم ١٠٤	٢		٢	مهارات لغوية ٢	عرب ١٠٢
٣		٣	القانون التجاري	قنن ٢١٨	٢		٢	مدخل فقه العبادات	شرع ١٠١
٢		٢	العقيدة	سلم ١٠٦	٣		٣	أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الإجتماعية	ادر ٢١١
٣		٢	اللغة المتخصصة	عرب ١٠٢	٣		٣	مهارات الاتصال	ادر ٢١٢
٣		٣	أساسيات التسويق	ادر ٢٢١	٢		٢	دراسات سودانية	ساس ٢١١
٣		٢	تاريخ الحضارة الاسلامية	ترخ ١٠١	١		١	واقع العالم الاسلامي	ساس ١٠١
٣	٢	٢	مبادئ التمويل	محس ٢٢١	٢		٢	دعوة	سلم ١٠٥
٣		٣	نظم المعلومات الإدارية	نما ٢٢١	٣		٣	السلوك التنظيمي	ادر ٢١٢
٣	٢	٢	بحوث عمليات	ادر ٢٢٢	٣		٣	لغة اجنبية	انج ١٠٢
٢٢	٤	٢٠	المجموع		٢١	٢٤	المجموع		

تخصص إدارة الأعمال

الفصل الدراسي السادس				الفصل الدراسي الخامس					
الساعات المعتمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز
٣		٣	ريادة الأعمال	ادر٢٢١	٣		٣	الاقتصاد الإداري	قصد٢١٧
٣	٢	٢	إدارة قنوات الإمداد	ادر٢٢٢	٣	٢	٢	إدارة المؤسسات المالية	ادر٢١١
٣	٢	٢	الأساليب الكمية وتطبيقاتها في الإدارة	ادر٢٢٣	٣	٢	٢	تطبيقات الحاسب الآلي في الإدارة	نما٢١١
٣		٣	التأمين وإدارة المخاطر	ادر٢٢٤	٣		٣	إدارة الموارد البشرية	ادر٢١١
٣		٣	إدارة منشآت الأعمال الصغيرة والمتوسطة	ادر٢٢٥	٣		٣	الفكر الإداري الإسلامي	ادر٢١٢
٣	٢	٢	إدارة الإنتاج والعمليات	ادر٢٢٦	٣	٢	٢	تمويل الشركات	محس٢١١
٣		٣	اللغة الإنجليزية ومصطلحاتها المستخدمة لأغراض الإدارة	ادر٢٢٧	٣	٢	٢	مبادئ التكاليف	محس٢١٢
٢١	٦	١٨	المجموع		٢١	١٠	١٦	المجموع	

الفصل الدراسي الثامن				الفصل الدراسي السابع					
الساعات المعتمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز
٢		٢	دراسات قرآنية (٢)	سلم١٠٢	٣		٣	إدارة المشروعات	ادر٤١١
٣		٣	إدارة الأعمال الدولية	ادر٤٢١	٣	٢	٢	محاسبة إدارية	محس٤١١
٣		٣	إدارة المعرفة	ادر٤٢٢	٣	٢	٢	إدارة محافظ الاستثمار	ادر٤١٢
٣		٣	الإدارة الاستراتيجية	ادر٤٢٣	٣		٣	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	ادر٤١٣
٣		٣	موضوعات معاصرة في الإدارة	ادر٤٢٤	٣		٣	إدارة الجودة الشاملة	ادر٤١٤
٣	٦		بحث التخرج	ادر٢٥	٣	٢	٢	طرائق البحث العلمي والكتابة العلمية	ادر٤١٥
					٣		٣	الاعمال الالكترونية	نما٤١١
١٧	٦	١٤	المجموع		٢١	٦	١٨	المجموع	

وصف المواد

(ادر٢١٤) **الفكر الإداري الإسلامي**: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمفاهيم الإدارية في الإسلام، ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: صلة الإنسان بالله، ورسالته في الوجود، الفكر الإداري في الإسلام، الولاية، الشورى، الحسبة، الوظيفة العامة والموظف العام في الإسلام مفهوم وقوانين الزكاة، مفهوم الوقف، إدارة استثمار الوقف.

(ادر٢٢٢) **إدارة قنوات الإمداد**: يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالتحليل التفصيلي اللازم لتخطيط وتنفيذ النظم اللازمة لإدارة تدفق المواد في المنشآت الصناعية والخدمية وذلك لتسهيل إدارة كافة مراحل قنوات الإمداد. ويشمل المقرر موضوعات مثل: نظم إدارة الطلب، أساليب التنبؤ بالطلب على المواد، نظم الرقابة على المخزون لقنوات التوزيع، نظم تخطيط المواد والطاقة الإنتاجية، نظم جدولة طلبات الزبائن.

(محس ٤١١) **المحاسبة الإدارية**: يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطالب على كيفية استخدام المعلومات المحاسبية في ترشيد القرارات الإدارية. يتناول هذا المقرر مفهوم واهداف المحاسبة الإدارية، ومفاهيم وتصنيفات التكلفة، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح، تحليل التعادل وتخطيط الأرباح، عدم التأكد، وتحليل الحساسية.

(نما ٤١١) **الأعمال الإلكترونية**: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمبادئ وأدوات تطوير وإدارة حلول الأعمال الإلكترونية، نظم المتكاملة والتجارة الإلكترونية. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: مبادئ ومفاهيم التجارة الإلكترونية، أنواع الأعمال الإلكترونية، تخطيط وتصميم حلول الأعمال الإلكترونية، حلول الأعمال الإلكترونية في قطاعات الأعمال المختلفة، نظام المعلومات المتكامل، الحكومة الإلكترونية، نظام الدفع الإلكتروني، الأبعاد القانونية والأخلاقية في حلول الأعمال الإلكترونية، إدارة المخاطر في حلول الأعمال الإلكترونية، التوجهات الحديثة في حلول الأعمال الإلكترونية، حالات عملية في حلول الأعمال الإلكترونية

(أدر ٤٢٢) **إدارة المعرفة**: تعني بتعريف المعرفة وإدارتها من خلا الإلمام بالفرق بين البيانات والمعلومات وعلاقة المعرفة بالخبرة وأهمية المعرفة للمنظمة المعاصرة. ون الموضوعات التي يتناولها المقرر: مدخل الي المعرفة، اقتصاد المعرفة، إدارة المعرفة، إنشاء المعرفة، حلول إدارة المعرفة، العوامل المؤثرة في إدارة المعرفة، التأثيرات التنظيمية لإدارة المعرفة، استراتيجيات إدارة المعرفة، رأس المال الفكري.

(أدر ٤١١) **إدارة المشروعات**: ينحصر إهتمام هذا المقرر في الأنظمة والأساليب التي يمكن إستخدامها في إنجاز مشاريع الأعمال في الوقت الملائم دون إهدار للموارد الإقتصادية المتاحة، وبشكل يمكن المنشأة من مقابلة إحتياجات عملائها، وتحقيق أهداف المشروع. وكمحور رئيسي لهذا المقرر فإن نظام إدارة المشاريع يعد الأساس الذي بمقتضاه يتم تحديد، وتخطيط، ورقابة، وإدارة المشاريع. وفي هذا المقرر يتم مناقشة العديد من الحالات العملية، كما يتم استخدام بعض البرمجيات المتخصصة في إدارة المشاريع.

(أدر ٤٢١) **إدارة الأعمال الدولية**: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالتغيرات الدولية ذات التأثير على إدارة الأعمال. ويحتوي هذا المقرر على جزئين رئيسيين: الأول يعطي الطالب دراسة مكثفة للبيئات الإقتصادية والسياسية والثقافية المتغيرة التي تصادف الأعمال الدولية. ويتناول الجزء الثاني من المقرر المشاكل الخاصة التي يتحتم على رجال الأعمال الدوليين مواجهتها والتعامل معها فيما يتعلق على سبيل المثال بالتسويق، والعلاقة مع المجتمعات المضيفة، والتنظيم، والإدارة المالية، وسياسات التشغيل بالإضافة إلى تناول الموضوعات التالية: الفرق بين إدارة المؤسسات الدولية والمحلية، تكوين المدراء الدوليين، القيادة والسلوك الفردي في المؤسسات الدولية، العلاقات السلوكية للأفراد والمنظمات في المؤسسات الدولية، التعويضات في المؤسسات الدولية، التدريب والتطوير الدولي، التكوين الأخلاقي للمؤسسات الدولية.

(نما ٣١١) **تطبيقات الحاسب الآلي في الإدارة**: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمصطلحات والبرمجيات ونظم التشغيل ذات الصلة ببيئة العمل. ويتم التركيز على تنمية المهارات في الجوانب التالية: الطباعة الإحترافية، قواعد البيانات، اللوحات الجدولية رسومات العرض البياني، وإستخدام الإنترنت في الأعمال التجارية. إضافة إلى ذلك سيتم تدريس حزمة البرامج الإحصائية للعلوم الإجتماعية في تحليل البيانات.

(أدر ٤٢٣) **الإدارة الإستراتيجية**: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعلومات الضرورية عن وظيفة الإدارة العليا في منشآت الأعمال وذلك بشرح المفاهيم الأساسية التي تقوم عليها هذه الوظيفة مع التركيز على صياغة وتطبيق الاستراتيجية الخاصة بذلك النوع من المنشآت. وتستخدم الحالات الدراسية المستمدة من قطاعات صناعية وتجارية مختلفة بهدف تزويد الطالب بمهارات التفكير والتحليل الاستراتيجي.

(أدر ٤١٤) إدارة الجودة الشاملة: هذا المقرر يعكس حاجة المنشأة إلى تحسين الإنتاجية والإهتمام بالتغيرات السوقية وذلك بالتركيز على مزيج من الأدوات والخبرات مثل التركيز على العميل ، والمشاركة الكلية ، والتحسين المستمر . يغطي المقرر موضوعات مثل : التحسين المستمر لعملية المعالجة ، و المشاركة مع الموردين ، ومقاييس تقييم الاداء ، والضبط الإحصائي لعملية المعالجة ، والمقارنة بالتمايز والاستفادة من دوال الجودة . (أدر ٤٢٤) **موضوعات معاصرة في الإدارة:** يهدف هذا المقرر إلى تعميق إلمام الطالب ببعض المواضيع والقضايا الإدارية ذات الطابع المعاصر. وسيتم اختيار هذه الموضوعات من بعض الكتب المتخصصة وبعض الدوريات الإدارية المتخصصة من قبل مجلس القسم.

(أدر ٢٢٤) **التأمين وإدارة المخاطر:** يهدف هذا المقرر إلى دراسة وفهم العلاقة بين المخاطر والتأمين ، إدارة وتحليل المخاطر في عقود التأمين على الحياة ، عقود التأمين على الممتلكات ، المخاطر وأنواعها وكيفية إدارتها ، العوامل المؤثرة على العرض والطلب في سوق التأمين ، إعادة التأمين ، أنواع العقود المستخدمة ، آليات التسويق المتبعة. كما يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالنظريات والمفاهيم الأساسية المتعلقة بالمخاطر وإدارتها وأنواع عقود التأمين المختلفة. ومن أهم الموضوعات التي يتناولها المقرر نظرية المخاطر وأنواعها وأساليب قياس المخاطر المالية والرقابة عليها. ومن الموضوعات التي يشملها المقرر أنواع عقود التأمين التي تتضمن التأمين على الحياة والممتلكات والصحة والتأمين الاجتماعي وإعادة التأمين والتقاعد ودراسة الجوانب القانونية للتأمين وتفسير سياسات التأمين.

(أدر ٤١٢) **إدارة محافظ الإستثمار:** تهدف المادة إلى تعريف الطالب بأنواع الأوراق المالية المختلفة ومميزات الإستثمار بها ، والأسواق المالية وأنواعها ، مفهوم المحفظة الإستثمارية وأنواعها ونظرياتها وطرق تقسيمها ، كيفية تكوين محفظة استثمارية مثلى ، وقياسه لأصل واحد ولحفظه استثمارية لإستخدام البيانات التاريخية والاحتمالات المستقبلية ، سعي الأصول الرأسمالية ودور التنوع وتوزيع المحافظ الرأسمالية لتقليل المخاطر الاستثمارية .

(أدر ٤١٣) **إدارة التغيير والتطوير التنظيمي:** يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأساسيات التي تمكن إدارة المنظمات من الأستجابة للتغيرات التي تحدث في البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة بالوسائل المختلفة. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بنظريات وأسس ومفاهيم وأساليب تحسين الفعالية التنظيمية وفعالية الأفراد العاملين بالمنظمة والعلاقات بين الأفراد والمجموعات والمنظمات والمجتمعات. ويشتمل المقرر على الموضوعات الآتية: مجال التطوير التنظيمي، التطوير والبحث والتشخيص للمنظمات، وسائل التدخل، بعض الموضوعات المتعلقة بالتطوير التنظيمي ومقاومة التغيير وأساليب إدارة ومعالجة المستجندات التي تطرأ كنتيجة للتغيير والتطوير التنظيمي ويتناول أيضاً موضوعات الفرص والمشاكل المتعلقة بديناميكية إدارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال، تمييز التطوير التنظيمي من التغيرات التقليدية، الهياكل والإجراءات التنظيمية، القيم والأخلاقيات التي تحكم عملية التطوير التنظيمي، والمهارات اللازمة للتطوير التنظيمي.

(أدر ٣٢٥) **إدارة منشآت الأعمال الصغيرة والمتوسطة:** يهدف هذا المقرر إلى إبراز أهمية منظمات الأعمال الصغيرة والمتوسطة ودورها في مجال التنمية الاقتصادية والاجتماعية. ومن أهم الموضوعات التي يتناولها المقرر: مفهوم الريادة وخصائصها وأنواعها والنتائج المرتبطة ، كيفية التعرف على الفرص الاستثمارية التي تتيحها البيئة الخارجية للمنظمة والمهارات المطلوبة لاستثمار هذه الفرص ، إعداد خطة المشروع الصغير وتحديد احتياجاته وأساليب تنفيذ الخطة ، المشاكل التي تواجه منظمات الأعمال الصغيرة والمتوسطة وكيفية التغلب عليها .

(أدر ٢٢٦) إدارة الإنتاج والعمليات: يختص هذا المقرر بإيضاح القضايا الأساسية ذات التأثيرات الإستراتيجية والتكتيكية والمتعلقة بإدارة العمليات والإمداد والتموين في كل من القطاعين الصناعي وخدمي. وتشمل الأهداف الأساسية للمقرر فهم دور إدارة العمليات كجزء من الإستراتيجية على مستوى المنشأة ككل، وفهم مدى الترابط بين نظام التشغيل وأهم المجالات الوظيفية الأخرى في المنشأة، وتحديد وتقييم عدد من الأساليب الملائمة لتحليل أنظمة العمليات في المنشأة، وكذا تحديد وتقييم المناهج المقارنة لإدارة العمليات في ضوء المستجدات العالمية

(أدر ٢٢١) ريادة الأعمال: يهدف هذا المقرر إلى تمكين الدارس من فهم تاريخ ومفهوم نظرية الريادة، وتطوير ثقافة الريادة في فهم المفهوم الابداعي والابتكاري في الريادة، وبيان مناهج تأسيس المشاريع الجديدة وتحديد الآليات المعاصرة للمشاركة في مجال ريادة الأعمال. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر مفهوم ونظرية الريادة، أسباب وأهمية المشاكل التي تواجه مشاريع الأعمال الصغيرة، مشاكل الأعمال الصغيرة في السودان طرق تأسيس الأعمال التجارية (إنشاء عمل جديد)، الميزات والعيوب لتأسيس شركات جديدة والعقبات التي تعترضها. طرق تأسيس الأعمال التجارية (شراء شركات قائمة). حق الامتياز: (تعريفه، تكلفته، أنواعه، خطواته، الاتفاقية)، خطة العمل (مالية، تسويقية، إنتاجية). الأطار القانوني، تقييم المجازفة والخلاصة.

(أدر ٤٢٥) بحث التخرج: يهدف هذا المقرر إلى بحث الطالب في قضية إدارية يربط فيها بين الدراسة النظرية والتطبيقية من خلال طرح المشكلة، والإفتراضات، والأهداف، مع استخدام أساليب البحث المنهجية الملائمة بهدف الوصول إلى نتائج أو إستنتاجات علمية مفيدة.

(أ) تخصص نظم المعلومات الإدارية

الفصل الدراسي السادس					الفصل الدراسي الخامس						
الرمز	المادة	نظري	عملي	متابعة	الساعات المعتمدة	الرمز	المادة	نظري	عملي	متابعة	الساعات المعتمدة
٢٢١نما	إدارة الشبكات والاتصالات	٢	٢	٣	٣	٢١٧قصد	الاقتصاد الإداري	٢	٢	٣	٣
٢٢٢نما	اساليب برمجة وهياكل بيانات	٢	٢	٣	٣	٢١١ادرا	إدارة المؤسسات المالية	٢	٢	٣	٣
٢٢٣نما	تحليل وتصميم نظم تطبيقي	٢	٣	٢	٤	٢١٢نما	قواعد بيانات	٢	٢	٣	٣
٢٢٣ادر	الأساليب الكمية وتطبيقاتها في الإدارة	٢	٢	٣	٣	٢١٢ادر	إدارة الموارد البشرية	٣			٣
٢٢٤نما	تطبيقات قواعد بيانات	٢	٣	٢	٤	٢١٣نما	تحليل وتصميم نظم (١)	٢	٢	٣	٣
٢٢٧ادر	اللغة الإنجليزية ومصطلحاتها المستخدمة لأغراض الإدارة	٣			٣	٢١٤نما	مبادئ البرمجة	٢	٢	٣	٣
						مخس ٢١٢	مبادئ التكاليف	٢	٢	٣	٣
	المجموع	١٥	١٤	٤	٢٠	المجموع	المجموع	١٥	١٢	٢١	

الفصل الدراسي الثامن				الفصل الدراسي السابع						
ساعات المعتمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	متابعة	عملي	نظري	المادة	الرمز
٢		٢	دراسات قرآنية (٢)	سلم ١٠٢	٣		٢	٢	الاعمال الالكترونية	٤١١
٣	٢	٢	امن نظم المعلومات	٤٢١	٣		٢	٢	برمجة موجهة للكائنات	٤١٢
٣	٢	٢	إدارة مشروعات نظم المعلومات	٤٢٢	٣		٢	٢	المحاسبة اإدارية	٤١١
٣	٢	٢	النظم المساندة لاتخاذ القرار	٤٢٣	٣		٢	٢	تطبيقات تعتمد على الويب	٤١٣
٣	٢	٢	نظم ذكاء الاعمال	٤٢٤	٤	٣	٢	٢	تطبيقات نظم المعلومات	٤١٤
٣	٦		مشروع التخرج	٤٢٥	٣		٢	٢	طرائق البحث العلمي والكتابة العلمية	٤١٥
					٣		٢	٢	القانون الالكتروني	٤١٥
١٧	١٤	١٠	المجموع		٢٢	٣	١٤	١٤	المجموع	

وصف المواد

(نما ٢١٣) قواعد البيانات: التعريف بوسائط التخزين والتقنيات المتقدمة المستخدمة فيها فضلاً عن كيفية الكتابة داخل الملفات والبحث وترتيب السجلات كما سيتم التعرض إلى مفاهيم أنظمة قواعد البيانات ومميزاتها عن الملفات، واعداد الطالب لإدارة أنظمة قواعد البيانات وكيفية التخزين في الملفات واسترجاع المعلومات وذلك بالتطبيق على برنامج قاعدة البيانات Oracle ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: مقدمة عن وسائط التخزين الفيزيائية أقسامها وأنواعها، الاقراص المغناطيسية والطرق المستخدمة في تحسين أدائها، طرق وضع السجلات على القرص وطرق وضع الملفات، أنواع الملفات الملف المرتب وغير المرتب وتقنيات الإضافة والحذف البحث في الملفات والفهرسة الأولى، الفهرسة الثانية وتقنيات البعثة، أنواع الفهرسة الأخرى أنظمة قواعد البيانات تاريخها ومكونات قواعد البيانات وظائف قواعد البيانات، أنواع نماذج البيانات النماذج الوصفية الكائنية والعلاقية، قواعد البيانات العلائقية – التحويل من المخطط الوصفي إلى المخطط العلائقي التحويل من المخطط الوصفي إلى الكائني ودراسة قواعد التكامل المرجعي، الجبر العلائقي التصميم الفيزيائي لقواعد البيانات وهيكلية الملفات.

(نما ٢٢٤) تطبيقات قواعد البيانات: يهدف هذا المقرر إلى تقديم دراسة نظرية تطبيقية على لغة SQL بهدف إعطاء تطبيقات متقدمة في مجال قواعد البيانات وتصميم البرامج لاكساب الطالب تقنيات وإمكانية تصميم أنظمة قواعد بيانات للمستخدمين باستخدام برنامج قواعد البيانات Oracle Developer. ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: دراسة لغة الاستفسار SQL، الاستفسارات غير الإجرائية، تصميم قواعد البيانات العلائقية، الوظائف الاعتمادية، الصيغ المعيارية – اعتمادية الربط قواعد البيانات الموزعة – التخزين الموزع الاستفسار عن قواعد البيانات الموزعة Concurrency Control، الحلول المختلفة لمشاكل Concurrency Control، تصميم النماذج باستخدام Oracle Developer، تصميم الازرار ودراسة PL/ language، تصميم المشروع الذي تمت مناقشته في الفصل الأول، الدوال في ال PL، كيفية عمل التقارير في ال PL، عمل التقارير لنفس المشروع السابق، مناقشة الطلاب حول تصميم النماذج واستخراج التقارير.

(نما ٢١٣) تحليل وتصميم نظم معلومات (١): يهدف هذا المقرر إلى معالجة اشكاليات تحليل وتصميم ودراسة الأدوات التي يستخدمها محلل النظم في عملية تطوير نظم المعلومات ووضع الاساليب لتحليل الانظمة التطبيقية التي تساعد الادارة في صنع القرار في ظل محدودية الموارد، واعداد الطالب لكي يتمكن من تحليل نظم المعلومات المختلفة وإعادة تصميمها لتتلاءم مع الاهداف المتجددة للنظام ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: نظرية النظم العامة، طرق تطوير النظم، تحليل الأنظمة ومحلل الأنظمة، المنهجية المهيكلية لتحليل وتصميم

النظم دراسة الجدوى. أساليب تحليل التكلفة والعائد تحليل النظم. تصميم النظم. تطبيق النظم. اختبار النظم. تحويل النظام. صيانة النظم. تقييم النظم. أمن وسرية النظام.

(نما ٢٢٢) **تحليل وتصميم نظم معلومات تطبيقي:** يهدف هذا المقرر إلى التعرف على طرق معالجة البيانات وكيفية تصميم البرامج والمخططات الإنشائية وقواعد البيانات واعداد طلاب قادرون على تصميم مشروعات وتحليلها تمهيداً لبرمجتها في كورسات متقدمة: ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: طرق معالجة البيانات. طرق تنظيم الجداول طرق معالجة الجداول الرقم الضابط. أمثلة ومساءل عن الرقم الضابط. بداية التحليل والتصميم. فهم النظام وتصميم التقارير. تصميم قاعدة البيانات (الجداول). تصميم الاستثمارات. تصميم المخطط الإنشائي للنظام توصيف البرنامج علاقة الكينونات "متعد: متعدد". التصميم المرن لمكونات النظام.

(نما ٢١٤) **مبادئ البرمجة:** يهدف هذا المقرر إلى التعرف على لغات البرمجة وأنواعها والقواعد الأساسية لكتابة وتنفيذ برنامج إلكتروني مع التركيز على أحد هذه اللغات وهي لغة (جافا). واعداد طلاب لديهم القدرة على فهم كيفية إعداد البرامج البسيطة وكتابتها باستخدام إحدى لغات البرمجة (لغة جافا). ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: مقدمة عن أنظمة الحاسب ولغات البرمجة. مقدمة للغة جافا. العناصر الأساسية المكونة للغة البرمجة جافا. مواصلة المكونات الأساسية للغة البرمجة جافا. التفرع - تصميم البرامج. عبارات (*If and Nested If and switch*), التكرار (حلقة *for*), التكرار (*while loop and do-while*). مقدمة عن المصفوفات (*arrays*). البرامج الفرعية (*Course Revision*(methods), تصميم مشروعات.

(نما ٢٢٢) **أساليب برمجة وهياكل بيانات:** يهدف هذا المقرر إلى التعرف على أنواع البيانات المجردة مثل المصفوفات والسلاسل و التعامل مع الاصناف بمرونة كما تعطي مداخل لمفاهيم البرمجة الموجهة للكائنات. واعداد الطالب بحيث يتمكن من كتابة برامج إلكترونية أكثر تعقيداً باستخدام لغة البرمجة (جافا). ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: هيكليات التحكم وصيغها والدوال أو الطرق وأنواع البيانات الأولية *Review of control structure, functions, and primitive data type*. المصفوفات الأحادية والمصفوفات متعددة الأبعاد *Multi-dimensional arrays*, *Arrays*, مزيداً من المعلومات حول الدوال أو الطرق *More about methods*. الإستثناءات *exceptions* النداء الذاتي *Recursion*. الأصناف والكائنات *((Classes & Objects)) Inner classes* لأصناف المتداخله. الإدخال والإخراج في لغة جافا *I/O techniques in java, File and other related*. السلاسل ومعالجتها وتمثيلها في الذاكرة *(streams) classes*. *Strings, String processing and data representing in memory*.

(نما ٤١٢) **برمجة موجهة للكائنات :** يهدف هذا المقرر إلى التعرف على مفاهيم الوراثة والكبسلة وتعدد الأشكال وكيفية تصميم واجهات التداخل الرسومية مع التطبيقات العملية على لغة البرمجة (جافا). وتزويد الطالب بمفاهيم إعادة استخدام البرمجيات ومعرفة الطرق والأدوات التي يستخدمها في تصميم وبرمجة واجهات رسومية. ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: التعريف بالبرمجة الموجهة. مفهوم الوراثة. مفهوم الوراثة المتعددة. مفهوم الكبسلة. مفهوم تعدد الأشكال مقدمة عن واجهات التداخل. كيفية التعامل مع واجهات التداخل. الحزم دراسة حالات تطبيقية. واجهة المستخدم الرسومية *GUI*. دراسة حالات تطبيقية.

(نما ٤٢١) **أمن نظم المعلومات:** يهدف هذا المقرر إلى بيان أهمية حماية نظم المعلومات، كيفية التعامل مع المعلومات في ظل الثغرات الموجودة وإدارة المخاطر المهددة لنظم المعلومات. وتأهيل طلاب قادرون على حماية المعلومات من تطور الجريمة وتصميم نماذج لحماية المعلومات وتوزيع السلطات والمسؤوليات للرقابة على النظام ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: تعريف بتاريخ نظم أمن المعلومات وتطورها وعناصر أمن المعلومات أثر تطور تكنولوجيا المعلومات على أنظمة الحماية. الحماية الطبيعية للمنشآت ومقدرات نظم المعلومات. جرائم الحاسب والاستخدام غير المشروع للحاسب، نماذج لجرائم الحاسب. جرائم الحاسب والتشريعات القانونية المتعلقة بجرائم الحاسب.

البرمجيات الضارة والأثر الاقتصادي لها و ضبط الجرائم من هذا النوع , المهيدات والهجوم على أنظمة الكمبيوتر أنواعه وأسبابه. دورة حياة نظام أمن المعلومات, إدارة المخاطر, سياسات أمن المعلومات, سياسات أمن المعلومات: نماذج لنظم حماية شبكات الحاسب الجدر النارية, الشبكات الخاصة الظاهرية, سياسات أمن المعلومات: التحكم بالوصول, التوثيق سياسات أمن المعلومات: تشفير المعلومات نماذج لنظم التشفير.

(نما ٤٣٣) **النظم المساندة لاتخاذ القرارات**: يهدف هذا المقرر إلى التعريف بدور نظم المعلومات المحوسبة في دعم القرارات الإدارية في كافة المستويات التنظيمية. تتناول المادة أنواع نظم المعلومات المختلفة التي تدعم عملية اتخاذ القرار, مكونات هذه النظم, طرق بنائها وكيفية الاستفادة المثلى منها. وكذلك دور الانترنت وتطبيقاته المختلفة في دعم اتخاذ القرار. تطبيقات الأنظمة الخبيثة في الأعمال التجارية التي ستتداول عملية تطوير الأنظمة الخبيثة التي تشمل هندسة المعرفة ومحرك الاستدلال وتصميم واجهة التطبيق للمستخدم. تطبيقات مختلفة في الأعمال التجارية مثل الأنظمة الخبيثة لسوق الأوراق المالية ومشاريع التمويل وغيرها. ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: خلفية عامة حول مفاهيم أنظمة دعم القرارات, مقارنه بين نظرية القرارات وبحوث العمليات والذكاء الاصطناعي مقدمة نظرية القرارات, القرارات وبحوث العمليات والذكاء الاصطناعي القرارات المتعددة الأسس التفكير واتخاذ القرار المبني على الحالات, حالات ومسببات اتخاذ القرار. أنظمة دعم القرارات التفاعلية مقدمة عن النظم الخبيثة قاعدة المعرفة, عمارة النظم الخبيثة نظم دعم القرار الجماعية, مستودعات البيانات *Data Warehouse* والبحث عن البيانات *Data Mining* المعالجة التحليلية على الخط *OLAP*.

(نما ٢٢١) **ادارة الشبكات والاتصالات**: يهدف هذا المقرر إلى توضيح مفاهيم هياكل الشبكات وطرق توصيلها وأجهزة الربط المستخدمة في الشبكة, وكيفية الاستفادة من الخدمات التي توفرها الشبكات. ومعرفة الطالب بكيفية تراسل البيانات عبر الشبكات والبروتوكولات التي تدعم هذه الخدمات. ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: تعريف شبكات الحواسيب وأهدافها واحتياجاتها الأساسية, أنواع الشبكات طبولوجيا الشبكات, معمارية الشبكات المحلية, الشبكات الممتدة وأجهزة ربط الشبكات, وسائط النقل, عرض مفاهيم البروتوكولات, الحزم, معايير الشبكات, النموذج *OSI* ووظائف طبقاته والتفاعل بينها, تصنيف عناوين الشبكات *IP addresses*, الشبكات الفرعية *Sub-netting*, أنظمة إرسال البيانات والتحكم في سريان البيانات, طرق اكتشاف الأخطاء وتصحيحها. أنظمة تبادل البيانات, البروتوكولات والوظائف الأساسية الواجب توافرها فيها أنواع البروتوكولات نموذج *TCP/IP*.

(قنن ٤١٥) **القانون الالكتروني**: الهدف من هذا المقرر التعرف على المشكلات القانونية المتعلقة بالحاسوب, العقود والنقود الإلكترونية, والإجراءات القانونية المتعلقة بالملكية الفكرية, وتزويد الطالب بالجوانب القانونية التي أفرزتها التقنيات الجديدة من حواسيب وانترنت ونقود وبطاقات إلكترونية وتجارة إلكترونية. ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: مفهوم ومصادر القانون الإلكتروني, أثر التقدم التكنولوجي على تطوير القواعد والمفاهيم القانونية, العقود الإلكترونية, المفهوم القانوني للعقد الإلكتروني أنواع العقود الإلكترونية. قانون الأودستيرال النموذجي النقود الإلكترونية – بطاقات الأشخاص. بطاقات الخصم الفوري بطاقات الخصم أو الدفع الشهري البطاقات الذكية. الملكية الفكرية – مفهوم الملكية الفكرية. أنواع الملكية الفكرية, العلامات التجارية وعلاقتها بأسماء النطاقات, التعدي على العلامة التجارية في القضاء الإلكتروني. حل التنازع بين العلامة التجارية وأسماء المواقع, السياسة الموحدة لتسوية منازعات أسماء المواقع.

(نما ٤٣٣) **ادارة مشروعات نظم المعلومات**: الهدف من المقرر التعريف بإدارة المشروعات في ظل تقنية المعلومات مع تحديد نطاقها, ودراسة لتكلفة وزمن المشاريع وجودتها مع التطبيق على برنامج إلكتروني *MS-Project* وتمكين

الطالب من معرفة الأدوات الضرورية لإدارة مشروع تقنية المعلومات بصورة فعالة، كذلك دراسة المجالات المعرفة للدليل المعرفي لإدارة المشروعات المطور بواسطة معهد إدارة المشروعات الأمريكي (PMI) معيار لإدارة المشروعات. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: مقدمة في إدارة المشروعات، إدارة المشروعات في إطار تقنية المعلومات، مجموعة عمليات إدارة المشروعات، إدارة تكامل المشروع، إدارة نطاق المشروع، إدارة زمن المشروع، إدارة تكلفة المشروع، إدارة جودة المشروع، إدارة الموارد البشرية للمشروع، إدارة اتصالات المشروع، إدارة مخاطر المشروع، إدارة التوريد بالمشروع.

(نما ٤١١) الأعمال الإلكترونية : الهدف من المقرر تطوير البنية التحتية التي تتيح العمل في بيئة إلكترونية، وتصميم وسط ملائم بين بيئة تكنولوجيا المعلومات والزبائن، اختيار البرمجيات التي تلائم حاجة الشركة لدخول الأعمال الإلكترونية. وتمكين الطالب من إدارة وتحليل المعلومات الأولية والثانوية بطرق أكثر كفاءة من خلال استخدام الوسائط التكنولوجية الحديثة، تطوير عمل المؤسسة من خلال جذب زبائن جدد الى بيئة العمل الإلكتروني. ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: التعريف بالتجارة الإلكترونية، فوائد التجارة الإلكترونية وآثارها على المؤسسات، نظام التجارة الإلكترونية على شبكة الإنترنت متطلبات الأمن والحماية التي تحتاجها التجارة الإلكترونية، عقد الصفقات وفقاً للتجارة الإلكترونية، نماذج الأعمال في التجارة الإلكترونية، الشركات مع الأفراد المستهلكين، الشركات مع الشركات، الشركات مع الحكومة، الحكومة مع الأفراد المستهلكين الصيرفة الإلكترونية، تحسين نظم المقاصة، كروت الدفع البلاستيكية، تحويل الاموال إلكترونياً، تطبيقات.

(نما ٤٢٤) نظم ذكاء الأعمال: يهدف هذا المقرر إلى إعطاء الطالب المفاهيم الأساسية لنظم ذكاء الأعمال من وجهة النظر التقنية والمؤسسية والبحث عن مزايا الأعمال. ويغطي المقرر أيضاً للطلاب معرفة نظرية في هذا المجال وكذلك معرفة تطبيقية عن طريق استخدام الادوات الملائمة.

(نما ٤١٣) تطبيقات تعتمد على الويب: يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بمفاهيم أساسية عن تطبيقات نظم المعلومات المتعلقة بالويب، واعطاء معلومات اساسية عن لغات الويب وايضاً اعطاء الطلاب اساسيات التطبيق بلغات الويب المتقدمة.

(نما ٤١٤) تطبيقات نظم المعلومات الادارية : الهدف من المادة: التعريف بتطبيقات النظم الوظيفية والادارية في المجالات المختلفة والنظم المساندة الاخرى وتمكين الطالب من معرفة نظام تخطيط موارد المنشأة. ونظام المعلومات المحاسبي ونظام المعلومات التسويقي ونظم الموارد البشرية والمشتريات والمخزون والانتاج وغيرها وكذلك (cm, ,E.cm, Scm, Erp. . . .etc). ومن الموضوعات التي يغطيها المقرر: نظم معلومات الموارد البشرية، نظم المعلومات الصحية، نظم معلومات الانتاج، نظم المعلومات المحاسبية، مع عدد من التطبيقات العلمية، مقدمة عن أنظمة (ERP)، رسم واعادة هيكله العمليات التجارية مثل الشراء وإدارة الموارد البشرية، نظم (ERP) التخصيص والتمهيد والتهيئة تنفيذ مشروع باستخدام نظام (ERP).

(نما ٤٢٥) مشروع التخرج: يهدف لتوظيف المفاهيم والمعارف التي حصل عليها الطالب من المقررات التي درسها من خلال عمله مشروع تطبيقي في مجال إدارة الأعمال والمؤسسات، عليه يقوم بتصميم وتطوير نظام محوسب وتوضيح مراحل وتوثيقه وفق المعايير المعتمدة.

(ب) تخصص المحاسبة والإدارة المالية

الفصل الدراسي السادس				الفصل الدراسي الخامس					
الساعات المتعلمة	عملي	نظري	المادة	الرمز	الساعات المتعلمة	عملي	نظري	المادة	الرمز
٣	٢	٢	محاسبة المنشأة غير الربحية	محس٢٢١	٢	٢	٢	المحاسبة المالية متوسطة (١)	محس٢١٣
٣	٢	٢	محاسبة الزكاة والضرائب	محس٢٢٢	٣	٢	٢	الاقتصاد الاداري	قصد٢١٧
٣		٣	اللغة الإنجليزية ومصطلحاتها المستخدمة لأغراض الإدارة	ادر٢٢٧	٣		٣	إدارة الموارد البشرية	ادر٢١٢
٣	٢	٢	الأساليب الكمية وتطبيقاتها في الإدارة	ادر٢٢٣	٣	٢	٢	المحاسبة الحكومية والقومية	محس٢١٤
٣	٢	٢	المحاسبة المالية المتوسطة (٢)	محس٢٢٢	٣	٢	٢	إدارة المؤسسات المالية	ادر٢١١
٣	٢	٢	نظم المعلومات المحاسبية	محس٢٢٥	٣	٢	٢	تمويل الشركات	محس٢١١
٣	٢	٢	نظم التكاليف	محس٢٢٤	٣	٢	٢	مبادئ التكاليف	محس٢١٢
٢١	١٢	١٥	المجموع		٢١	١٢	١٥	المجموع	

الفصل الدراسي الثامن				الفصل الدراسي السابع					
الساعات المتعلمة	عملي	نظري	المادة	الرمز	الساعات المتعلمة	عملي	نظري	المادة	الرمز
٢		٢	دراسات قرآنية	سلم١٠١	٣	٢	٢	المحاسبة الإدارية	محس٤١١
٣	٢	٢	المراجعة وخدمات التأكد (٢)	محس٤٢١	٣	٢	٢	المحاسبة المالية المتقدمة (١)	محس٤١٢
٣		٣	نظرية المحاسبة	محس٤٢٢	٣		٣	محاسبة شركات	محس٤١٣
٣		٣	المحاسبة الدولية المقارنة	محس٤٢٣	٣	٢	٢	محاسبة المنشآت المالية المتخصصة	محس٤١٤
٣		٣	المحاسبة المالية المتقدمة (٢)	محس٤٢٤	٣		٣	طرائق البحث العلمي والكتابة العلمية	ادر٤١٥
٣	٦		بحث التخرج	محس٤٢٥	٣	٢	٢	محاسبة النفط والغاز	محس٤١٦
					٣	٢	٢	المراجعة وخدمات التأكد (١)	محس٤١٧
١٧	٨	١٣	المجموع		٢١	١٠	١٦	المجموع	

وصف المواد

(محس٢١١) تمويل الشركات: يشتمل المقرر على تشكيل تنظيمات العمل (الملكية الفكرية وشركات الأشخاص، الشركات ذات المسؤولية المحدودة)، سوق نيويورك للأوراق المالية (النشأة والتطور)، سوق الخرطوم للأوراق المالية (النشأة والتطور والأدوات المالية المستخدمة وطرق تداولها)، صيغ التمويل الإسلامية، العائد والمخاطرة في إطار حافظة الاستثمار، نموذج تسعير الأصل الراسمالي، مصادر الحصول على الأموال (التمويل بالملكية، الأسهم الممتازة، الأرباح المحتجزة)، التمويل بالدين وحساب تكلفته (الأئتمان التجاري، الأئتمان المصرفي، السندات)، التحليل المالي (المفهوم والمعايير والانواع والنسب)

(محس ٢١٣) **المحاسبة المالية المتوسطة (١):** يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من الأمام بالجوانب المهنية للمحاسبة المتوسطة واعداده ليكون قادراً على استيعاب مفردات المحاسبة المالية المتقدمة. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر. المحاسبة عن شركات الأشخاص: شركات التضامن: رأس مال شركة التضامن، الحسابات الشخصية للشركاء، قروض الشركاء وفوائدها، الأرباح وتوزيعها، زيادة وتخفيض رأس المال في شركة التضامن، انضمام وانفصال الشريك لشركة التضامن، تصفية شركات التضامن. شركات التوصية البسيطة: طبيعة عمل وخصائص شركات التوصية البسيطة، المعالجات المحاسبية المرتبطة بشركات التوصية البسيطة. المحاسبة عن بضاعة الامانة. محاسبة المنشآت ذات الاقسام قائمة الدخل والارباح المحتجزة.

(محس ٤١٧) **المراجعة وخدمات التأكد (١):** يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من الأمام بالاطار النظري واسباسيات مهنة المراجعة واعداده ليكون قادراً على استيعاب مفاهيم متقدمة في المراجعة. يتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: طبيعة المراجعة وأنواعها، واطار نظرية المراجعة، بالإضافة الى آداب وسلوك مهنة المراجعة، والخدمات الأخرى التي يقدمها المراجع القانوني: نشأة وتطور المراجعة، طبيعة المراجعة، أنواع المراجعات، المنظمات التي تؤثر على مهنة المراجعة، إطار نظرية المراجعة، آداب وسلوك مهنة المراجعة، تقارير المراجعة وأنواعها، الخدمات الأخرى التي تقدمها المراجعة الحيادية.

(محس ٢١٤) **المحاسبة الحكومية والقومية:** يهدف هذا المقرر إلى اعداد الطالب لكي يكون قادراً على الأمام باصول المحاسبة الحكومية واللوائح والاجراءات المطبقة في عمليتي التحصيل والصرف وكذلك الأمام بمفهوم الدخل القومي وميزان المدفوعات. يتناول هذا المقرر المدخل العلمي للمحاسبة الحكومية ، والموازنة العامة للدولة ، وأساليب تطويرها ، بالإضافة إلى النظام المحاسبي في الوحدات الحكومية . وكيفية معالجة العمليات المالية بالوحدات الحكومية ، كما تتناول الإطار لإحصاءات مالية الحكومية *GFS* ، المدخل العلمي للمحاسبة الحكومية، الموازنة العامة للدولة، النظام المحاسبي في الوحدات الحكومية بالسودان، المعالجات المحاسبية للعمليات المالية بالوحدات الحكومية، إحصاءات مالية الحكومة *GFS* ، كيفية إعداد وتبويب الموازنة العامة للدولة وفقاً لنظام الـ *GFS* . و المحاسبة عن الناتج المحلي والناتج الكلي فضلاً عن دراسة ميزان المدفوعات

(محس ٢٢٢) **المحاسبة المالية المتوسطة (٢):** يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من الأمام بالجوانب المهنية للمحاسبة المتوسطة واعداده ليكون قادراً على استيعاب مفردات المحاسبة المالية المتقدمة. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: المحاسبة عن عقود الأيجار طويلة الاجل. الاقتناء والتخلص من الاصول الثابتة. إستفاد الاصول غير الملموسة.

(محس ٢٢٢) **محاسبة الزكاة والضرائب:** يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطالب على الأمام بالاطر النظرية للضرائب والزكاة وكذلك التشريعات المنظمة لهم. يتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: المفاهيم المتعلقة بالضرائب. والمعايير والأسس التي تخضع إلى المحاسبة الضريبية في مجال دخل إيجار العقارات والدخل الشخصي ، كما يتناول طبيعة، ومفهوم محاسبة الزكاة ، وشروط المال الواجب زكاته ، إضافة إلى أسس القياس، والفروض، والمبادئ المحاسبية وارتباطها بمحاسبة الزكاة، بالإضافة إلى المحاسبة عن زكاة النقدين، وعروض التجارة، والنشاطات المهنية المختلفة.

(محس ٤١٤) **محاسبة المنشآت المالية المتخصصة:** يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من الأمام بمفهوم المنشآت المالية المتخصصة وكذلك العمليات المحاسبية المرتبطة بها. ومن الموضوعات التي يتناولها هذا المقرر طبيعة البنوك التجارية وشركات التأمين، ومصادر أموالها، واستخداماتها، والمعالجات المحاسبية، التي تتم في أقسامها المختلفة، النظام المحاسبي لشركات التأمين، المعالجات المحاسبية للعمليات المالية بأقسام البنك المختلفة.

(محس ٤١٦) **محاسبة النفط والغاز**: يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطالب على الإلمام بالجوانب النظرية والمعايير الدولية التي تحكم عمليات القياس والمحاسبة عن النفط والغاز. يتناول هذا المقرر طبيعة وخصائص الموارد الطبيعية، ومراحل إنتاجها، ومراكز تكلفتها، والمعالجة المحاسبية المرتبطة بتكاليف استكشافها واستخراجها، وخصائص الأصول المتناقصة، والحسابات الختامية، طبيعة وخصائص محاسبة الموارد الطبيعية، النظام المحاسبي في شركات النفط، اتفاقيات البترول (نظام العقود)، تصنيف النفقات، والمعالجة المحاسبية لتكاليف البحث والاستكشاف، تكاليف المراحل، وطبيعة الأصول المتناقصة، وخصائصها.

(محس ٤١٢) **المحاسبة المالية المتقدمة (١)**: يهدف هذا المقرر إلى استكمال الجوانب المحاسبية المتقدمة في علم المحاسبة ومساعدة الطالب على الإلمام بالمعايير المحاسبية الدولية لعدد من الموضوعات المحاسبية المستجدة. ومن الموضوعات التي يتناولها هذا المقرر: محاسبة الفروع التابعة والمستقلة المحاسبة عن تغيرات أسعار صرف العملات الأجنبية ومحاسبة الفروع الأجنبية، المعيار رقم (٢١). قائمة التدفقات النقدية.

(محس ٤٢١) **المراجعة وخدمات التأكد (٢)**: يهدف هذا المقرر إلى التعرف على أعمال المراجعة الداخلية والخارجية وكيفية تعامل مكاتب المراجعة الخارجية المتخصصة مع المنشآت. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: استقلالية المراجع بين النظرية والتطبيق، جودة المراجعة، المراجعة البيئية، المراجعة الاجتماعية، المراجعة الإدارية والحيادية. دراسة المنشآت ذات الفروع، واندماج الشركات، محاسبة الأرقام القياسية، والموارد البشرية.

(محس ٣١١) **تمويل الشركات**: تشكيل تنظيمات العمل، نشأة وتطور سوق نيويورك للأوراق المالية، سوق الخرطوم للأوراق، صيغ التمويل الإسلامية، العائد والمخاطرة في إطار حافظة الإستثمار، نموذج تسعير الأصل غير الرأسمالي، مصادر الحصول على الأموال، كيفية حساب تكلفة التمويل بالدين، التحليل المالي.

(محس ٣١٢) **نظم التكاليف**: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بكيفية حساب التكلفة وذلك عن طريق توزيع المنشأة الى اقسام كل قسم يتم حسابه على حدا ومن ثم تمكنه من حساب تكلفة كل قسم على انه يمثل مركز تكلفة في نهاية المرحلة ويتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: ماهية، وتحليل تكاليف المراحل الإنتاجية، وتكاليف الأوامر الانتاجية، وتكاليف الإنشاءات والمقاولات

(محس ٢٢١) **محاسبة المنشآت غير الربحية**: يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بمفهوم واهداف وانواع المنشآت غير الربحية وكذلك القيود المحاسبية والتقارير المالية التي تعدها هذه المنشآت. يتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: نبذة تعريفية عن نشأة وتطور المنشآت غير الربحية. انواعها. المعايير المحاسبية التي تحكم عملية القيود واعداد التقارير المالية الخاصة.

(محس ٢٢٥) **نظم المعلومات المحاسبية**: يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بحوسبة الانظمة المحاسبية وكيفية التعامل مع البيانات المحاسبية من خلال برامج وتقنيات الحاسوب. يقوم هذا المقرر على دراسة الإطار العلمي للمحاسبة كنظام للمعلومات، واهمية نظم المعلومات المحاسبية في إدارة الوحدة الاقتصادية، العوامل السلوكية، ونظم المعلومات المحاسبية، الإدارة ونظم المعلومات المحاسبية.

(محس ٤٢٢) **نظرية المحاسبة**: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمراحل تطور الاطار المفاهيمي والمهني للمحاسبة وكذلك الموضوعات المحاسبية المختلف عليها. يتناول هذا المقرر مفهوم، وأهداف نظرية المحاسبة، وطرق القياس المحاسبي، والمبادئ والمفاهيم المحاسبية المكونة لنظرية المحاسبة، الحاجة الى نظرية المحاسبة، أهداف ومناهج نظرية المحاسبة، طرق القياس المحاسبي، محاولة بناء نظرية المحاسبة، مفاهيم ومبادئ المحاسبة، معايير المحاسبة.

(مجلس ٤٢٣) **المحاسبة الدولية المقارنة:** يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمنظمات المهنية والمشاكل المحاسبية المرتبطة بالتجارة الدولية. يتناول هذا المقرر مفهوم وأهمية وأهداف المحاسبة الدولية، الآثار المترتبة في القوائم المالية نتيجة التغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية، عرض وترجمة القوائم المالية، وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية.

(مجلس ٤١٢) **المحاسبة المالية المتقدمة (٢):** يهدف هذا المقرر إلى استكمال الجوانب المحاسبية المتقدمة في علم المحاسبة ومساعدة الطالب على الإلمام بالمعايير المحاسبية الدولية لعدد من الموضوعات المحاسبية المستجدة. ومن الموضوعات التي يتناولها هذا المقرر: البيع بالتقسيط - دفاتر البائع ودفاتر المشتري، المحاسبة عن اندماج الشركات..

(مجلس ٤١٣) **محاسبة الشركات:** يهدف هذا المقرر إلى توضيح أسس ونظم المحاسبة في شركات الأشخاص وشركات الأموال حيث يتم في الجزء الأول منه دراسة المعالجات المحاسبية المتعلقة بشركات الأشخاص كآليات توزيع الأرباح، والتغيرات على حقوق الملكية وانضمام شريك أو انفصال شريك، وفي الجزء الثاني يتناول المقرر المعالجات المحاسبية المتعلقة بشركات الأموال والتغيرات التي تحصل في حقوق الملكية من خلال الاكتتاب للأسهم والمعالجات المحاسبية لإصدار قرض السندات وتوزيع الأرباح، وتصفية الشركات وفقاً لقانون الشركات السوداني.

(مجلس ٣٢٤) **نظم التكاليف:** يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بكيفية حساب التكلفة وذلك عن طريق توزيع المنشأة إلى أقسام كل قسم يتم حسابه على حدا ومن ثم تمكنه من حساب تكلفة كل قسم على أنه يمثل مركز تكلفة في نهاية المرحلة. ويتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: ماهية عناصر سلوك التكاليف، وتبويب عناصر التكاليف حسب علاقتها بالنشاط والحجم، وتحليل تكاليف المراحل الإنتاجية، تكاليف الأوامر الإنتاجية، تكاليف الإنشاءات، المصروفات الصناعية غير المباشرة، المحاسبة عن الأجور

(مجلس ٤١٢) **المحاسبة المالية المتقدمة (١):** يهدف هذا المقرر إلى استكمال الجوانب المحاسبية المتقدمة في علم المحاسبة ومساعدة الطالب على الإلمام بالمعايير المحاسبية الدولية لعدد من الموضوعات المحاسبية المستجدة. ومن الموضوعات التي يتناولها هذا المقرر: محاسبة الفروع التابعة والمستقلة، معيار المحاسبة الدولي رقم (٧) قائمة التدفقات النقدية (المباشرة، وغير المباشرة)، معيار المحاسبة الدولي رقم (١) عرض القوائم المالية المشورة (الحسابات المشورة)، المحاسبة عن الاستثمارات في الأوراق المالية.

(مجلس ٤٢١) **المراجعة وخدمات التأكيد (٢):** يهدف هذا المقرر إلى التعرف على أعمال المراجعة الداخلية والخارجية وكيفية تعامل مكاتب المراجعة الخارجية المتخصصة مع المنشأة. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: استقلالية المراجع بين النظرية والتطبيق، جودة المراجعة، المراجعة البيئية، المراجعة الاجتماعية، المراجعة الإدارية، والمراجعة الحيادية، فجوة التوقعات في المراجعة.

(مجلس ٤١٢) **المحاسبة المالية المتقدمة (٢):** يهدف هذا المقرر إلى استكمال الجوانب المحاسبية المتقدمة في علم المحاسبة ومساعدة الطالب على الإلمام بالموضوعات المحاسبية المستجدة.

ومن الموضوعات التي يتناولها هذا المقرر : البيع بالتقسيط ، دفاتر البائع المشتري ، المحاسبة عن اندماج الشركات . إعداد القوائم المالية الموحدة .
(محس ٤٢٥) بحث التخرج يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطلاب في تفهم طبيعة البحوث في مجال المحاسبة . سيتعلم الطالب المفاهيم والأدوات المختلفة لاختيار العينات وجمع البيانات وتحليلها وتفسير النتائج باستخدام المسح الميداني والتجارب. كما يركز المقرر من خلال التعليم التجريبي على تنمية قدرات الطالب على تقييم نتائج البحوث واستخدامها وتقديمها في صورة تقرير.

مطلوبات تخصص الإدارة العامة.

الرمز	عنوان المقرر باللغة العربية	الساعات المعتمدة
ادع٣١١	القانون الاداري	٣
ادع٣١٢	إدارة المالية العامة	٣
نما٣١١	تطبيقات الحاسوب في الإدارة	٣
ادع٣٢١	مبادئ التنظيم الإداري	٣
ادع٣٢٣	علاقات العمل	٣
ادع٣٢٢	إدارة الإمداد والمشتريات الحومية	٣
علم٣٢٦	العلاقات العامة	٣
ادع٣٢٤	إدارة المشروعات العامة	٣
ادع٤١١	الحكومة الإلكترونية	٣
ادع٤١٢	أخلاقيات الخدمة العامة	٣
ساس٤١٧	السياسة العامة والإدارة العامة	٣
ادر٤١٤	إدارة الجودة الشاملة	٣
ادع٤١٣	المركزية واللامركزية في الإدارة	٣
ادع٤٢١	إدارة المؤسسات العامة	٣
ادع٤٢٢	إدارة التنمية	٣
ادر٤٢٣	الإدارة الاستراتيجية	٣
ادع٤٢٣	قضايا ومشكلات الخدمة المدنية	٣
ادع٤٢٤	بحث التخرج	٣

١/ الفصول المشتركة

الفصل الدراسي الثاني				الفصل الدراسي الأول					
الساعات المعتمة	عملي	نظري	المادة	الرمز	الساعات المعتمة	عملي	نظري	المادة	الرمز
٢	-	٢	مهارات لغوية	عرب ١٠١	٢	-	٢	دراسات قرآنية (١)	سلم ١٠١
٣	-	٣	لغة اجنبية (٢)	انج ١٠٢	٣	-	٣	لغة اجنبية (١)	انج ١٠١
١	-	١	مدخل فقه المعاملات	شرع ١٠١	١	-	١	مدخل علوم القرآن	سلم ١٠٣
٢	-	٢	مدخل الشريعة الاسلامية	شرع ١٠٢	١	-	١	مدخل علوم السنة	سلم ١٠٧
١	-	١	مدخل التربية وعلم النفس	ترب ١٠١	٣	-	٣	مبادئ الإدارة	ادر ١١١
٣	٢	٢	الاحصاء للإدارة (٢)	ادر ١٢١	٢	٢	١	تطبيقات الحاسوب (١)	نما ١١١
٢	٢	١	تطبيقات الحاسوب (٢)	نما ١٢١	٣	٢	٢	مبادئ محاسبة (١)	محس ١١١
٣	٢	٢	مبادئ محاسبة (٢)	محس ١٢١	٣	٢	٢	الاحصاء للإدارة (١)	ادر ١١٢
٣	٢	٢	رياضيات للإدارة (2)	رياض ١٢٦	٣	٢	٢	رياضيات للإدارة (١)	رياض ١١٥
٣		٣	الاقتصاد الكلي	اقتصاد ١٢١	٣	٢	٢	الاقتصاد الجزئي	اقتصاد ١١٢
٢٣	٤	١٩	المجموع		٢٤	١٠	١٨	المجموع	

الفصل الدراسي الرابع				الفصل الدراسي الثالث					
الساعات المعتمة	عملي	نظري	المادة	الرمز	الساعات المعتمة	عملي	نظري	المادة	الرمز
١	-	١	الفكر الاسلامي والمفاهيم المعاصرة	سلم ١٠٤	٢	-	٢	مهارات لغوية (٢)	عرب ١٠٢
٢	-	٢	العقيدة	سلم ١٠٦	٢	-	٢	مدخل فقه العبادات	شرع ١٠١
٢	-	٢	اللغة العربية المتخصصة	عرب ١٠٢	٢	-	٢	الدعوة	سلم ١٠٥
٢	-	٢	تاريخ الحضارة الاسلامية	تاريخ ١٠١	١	-	١	واقع العالم الاسلامي	ساس ١٠١
٣	-	٣	القانون التجاري	ادر ٢٢١	٢	-	٢	دراسات سودانية	ساس ٢١١
٣	٢	٢	مبادئ التمويل	محس ٢٢١	٣	-	٣	لغة اجنبية (٣)	انج ١٠٣
٣	٢	٢	نظم المعلومات الإدارية	نما ٢٢١	٣	-	٣	أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية	ادر ٢١١
٣	-	٣	أساسيات التسويق	ادر ٢٢٢	٣	-	٣	مهارات الاتصال	ادر ٢١٢
٣	٢	٢	الاساليب الكمية وتطبيقاتها في الإدارة	ادر ٢٢٣	٣	-	٣	السلوك التنظيمي	ادر ٢١٣
٢٢	٣	١٩	المجموع		٢١	١٠	٢١	المجموع	

الفصل الدراسي السادس				الفصل الدراسي الخامس			
الساعات المعتمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	عملي	نظري
٣		٣	مبادئ التنظيم الإداري	أدع٢٢١	٣		٣
٣	٢	٢	إدارة الإمداد والمشتريات الحكومية	أدع٢٢٢	٣	٢	٢
٣	٢	٢	بحوث العمليات	أدر٢٢٣	٣	٢	٢
٣		٣	علاقات العمل	أدع٢٢٤	٣	٢	٢
٣		٣	العلاقات العامة	علم٢٢٦	٣		٣
٣	٢	٢	إدارة المشروعات العامة	أدع٢٢٤	٣		٣
٣		٣	اللغة الإنجليزية ومصطلحاتها المستخدمة لأغراض الإدارة	أدر٢٢٧	٣	٢	٢
٢١	٣	١٨	المجموع		٢١	٤	١٧

الفصل الدراسي الثامن				الفصل الدراسي السابع			
الساعات المعتمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	عملي	نظري
٢		٢	دراسات قرآنية (٢)	سلم١٠٢	٣		٣
٣		٣	إدارة المؤسسات العامة	أدع٤٢١	٣	٢	٢
٣		٣	إدارة التنمية	أدع٤٢٢	٣	٢	٢
٣		٣	الإدارة الإستراتيجية	أدر٤٢٣	٣		٣
٣		٣	قضايا ومشكلات الخدمة المدنية	أدع٤٢٤	٣		٣
٣	٦		بحث التخرج	أدع٤٢٤	٣	٢	٢
					٣		٣
١٧	٣	١٤	المجموع		٢١	٣	١٨

وصف المواد

(أدع٤١١) **الحكومة الإلكترونية (١)**: يشمل المقرر: تعريف الحكومات الإلكترونية والتقليدية، أهداف الحكومة الإلكترونية، أسباب ظهور الحكومات الإلكترونية، مطلوبات نظام الحكومة الإلكترونية (عوامل البنية التحتية اللازمة)، مراحل تنفيذ الحكومة الإلكترونية، الخدمات التي تقدمها الحكومات الإلكترونية، الإدارة الإلكترونية، التجارة الإلكترونية، الانتشار المعلوماتي في الحكومة الإلكترونية، التغيرات المتسارعة في بيئة الحكومات الإلكترونية، الأمن الإلكتروني والمسائل القانونية المتصلة بالحكومة الإلكترونية.

(علم ٤١١) **العلاقات العامة** (٢): يشمل المقرر: مفهوم العلاقات العامة وتعريفاتها، المفاهيم الحديثة للعلاقات العامة، نبذة تاريخية عن العلاقات العامة، خصائص العلاقات العامة، العوامل التي أدت لظهور العلاقات العامة، صناعة العلاقات العامة، مبادئ تطبيق العلاقات العامة، أهداف وأهمية العلاقات العامة، وظائف العلاقات العامة، أنواع العلاقات العامة، التنظيم الإداري للعلاقات العامة، خطوات العلاقات العامة.

(ادع ٤١٣) **المركزية واللامركزية في الإدارة العامة** (٣): يشمل المقرر: طبيعة المركزية واللامركزية، العوامل التي تؤثر في المركزية واللامركزية، أنواع اللامركزية، أهداف اللامركزية، أركان اللامركزية، تشكيل اللامركزية، نماذج اللامركزية: (الانجليزي/الأمريكي، السوفيتي - نموذج استالين، الفرنسي، التقليدي)، تشكيل المجالس المحلية، الموارد المالية للمجالس المحلية، الرقابة على أعمال المجالس المحلية، اللامركزية في الممارسة والتطبيق، الحكم المحلي في السودان، الحكم المحلي في بريطانيا، الحكم المحلي في فرنسا، الحكم المحلي في الاتحاد السوفيتي سابقاً، المركزية واللامركزية في الدولة الإسلامية، النظام الفيدرالي.

(ادع ٢٢٢) **علاقات العمل** (٤): يشمل المقرر: المفهوم والتعريف واقسام وانواع قوانين العمل السودانية، البنود المتعلقة بالقوي العاملة والاستخدام في قانون العمل السوداني، مبادئ استخدام النساء والاحداث وتفسيرها في ضوء قانون العمل، عقود العمل وفقاً للبنود الواردة في قانون العمل، الأجور والسلفيات والمخصصات الأخرى الواردة في قانون العمل وساعات العمل والاجازات، الاطار القانوني لانتهاج عقد العمل او انهائه وفقاً لقانون العمل، حساب فوائد ما بعد الخدمة وفقاً لقانون العمل، الأحكام العامة التي اشتمل عليها قانون العمل، الامن والسلامة الصناعية والمنازعات وتسويتها في قانون العمل، قانون الضمان الاجتماعي.

(ادع ٢٢١) **مبادئ التنظيم الإداري** (٥): يشمل المقرر: مفهوم التنظيم الإداري، مبادئ وأهداف وعناصر التنظيم الإداري، الهياكل التنظيمية وأنواعها، وما تقدمه الخرائط للدارسين، والمحققين بمواقع العمل أو العاملين الجدد، كيفية رسم الخرائط التنظيمية، أنواع وخصائص المنظمات وأسس تحديد التنظيم الإداري الملائم، بيئة المنظمة، عملية إعداد وتطوير التنظيم الإداري، الموضوعات والقضايا الرئيسية التي يعالجها التنظيم الإداري في المنظمة، التنظيم الإداري الفعال، التنظيم الإداري وبناء العناصر القيادية في المنظمة، الاختصاصات التنظيمية، الهيكل الوظيفي ونظام الصلاحيات، العلاقة بين الثقافة التنظيمية والتنظيم الإداري.

(ادع ٢٢٢) **إدارة الإمداد والشراء الحكومية** (٦): يشمل المقرر: مفهوم إدارة المشتريات والمخازن، الخطوات الأساسية لإجراءات الإمداد والشراء والتخزين، أنواع العطاءات (المباشرة والمفتوحة)، تحديد الكمية الاقتصادية (EOQ)، مستويات المخزون، وإدارة المستودعات والتوزيع.

(ادع ٤٢١) **إدارة المؤسسات العامة** (٧): يشمل المقرر: مفهوم وطبيعة المؤسسات العامة في الدولة، النظرية الإدارية والوضع القانوني للمؤسسات العامة، الفرق بين المؤسسات العامة وأجهزة الدولة الأخرى، المؤسسات العامة كمرافق خدمية وتتموية، الهيكل التنظيمي للمؤسسات العامة، ومدى تميزه عن بقية وحدات الحكومة، انواع المؤسسات العامة وعلاقات المؤسسة العامة البنوية في منظومة اجهزة القطاع العام، وتركز المادة على وضعية المؤسسة العامة من منظور القانون الاداري ومنهجية

اتخاذ القرارات فيها، واسهاماتها في التنمية القومية، مفهوم وطبيعة المنظمات العالمية من منظور الإدارة العامة العالمية.

(أدع ٤٢٢) **إدارة التنمية (٨)**: يشمل المقرر: مفهوم إدارة التنمية وعلاقتها بالتنمية الإدارية، التنمية الاقتصادية والاجتماعية والسياسية، طرائق ادارة الاجهزة الحكومية لتحقيق التنمية الشاملة، المنظور الشمولي للتنمية، وعلاقة ادارة التنمية بالتطوير التنظيمي، الفساد الإداري، التخلف الإداري، الخصخصة، مع التركيز على طرائق انجاح المشروعات القومية في الدولة، ومعالجة المشكلات التي تواجه التنمية في الدول النامية، وقضية الإصلاح الإداري، ومن ثم تطرح اهم معالم الاستراتيجية الحديثة لإدارة مشروعات التنمية، علي خلفية مطلوبات الحكم الراشد، والنهضة المرتجاة في زماننا هذا من خلال استيعابها للاتجاهات الحديثة في إدارة التنمية.

(أدع ٣١٢) **إدارة المالية العامة (٩)**: يشمل المقرر: مفهوم الإدارة المالية، مصادر إيرادات الدولة، الالتزامات المالية على المواطن، نظرية الضريبة، اقتصاديات الإدارة المالية، تمويل الخدمات العامة، تمويل مشروعات التنمية، المركزية المالية، تمويل الإدارة وغير المركزية، المالية العامة والاستثمار، التحليل المالي لمؤسسات الدولة.

(أدع ٤١٢) **أخلاقيات الخدمة العامة (١٠)**: يشمل المقرر: تعريف أخلاقيات الوظيفة، الواجبات المرتبطة بالوظيفة، أخلاقيات الوظيفة، السلوك الرشيد في الخدمة العامة، البيئة الاجتماعية، إصلاح الخدمة العامة، الفساد الإداري، الإصلاح الإداري، عوامل النزاهة والشفافية والمساءلة.

(أدع ٣٢٤) **إدارة المشروعات العامة (١١)**: يشمل المقرر: تعريف المشروعات العامة وأهدافها وطريقة إدارتها، المطلوبات الادارية للمشروعات العامة، المقارنة بين المشروعات العامة في السودان وبعض الدول الشبيهة في القارة الافريقية، معالجة اوجه القصور في المشروعات العامة.

(أدع ٤٣٢) **قضايا ومشكلات الخدمة المدنية (١٢)**: يشمل المقرر: تعريف الخدمة العامة والفرق بينها وبين الخدمة المدنية، تطور الخدمة العامة في السودان، قوانين الخدمة المدنية، الإصلاح الإداري، اي مشكلات حديثة في الإدارة منها إدارة الوقت وإدارة الكوارث والازمات.

(أدع ٣١١) **القانون الإداري (١٣)**: يشمل المقرر: تعريف القانون الإداري، ابراز أهميته، نشأته، مصادره، خصائصه، أساسه، واسسه، صلته بالقوانين الأخرى، بيان المبادئ العامة للتنظيم الإداري المتمثل في الشخصية المعنوية، المركزية واللامركزية، النشاط الإداري من خلال سلطة الضبط الإداري، مبدأ الشرعية، سلطة الإدارة التقديرية، أنواع القضاء الإداري، حقوق وواجبات الوظيفة العامة، العقود الإدارية، والأموال العامة.

الدبلوم التقني في الإدارة والعلوم المالية

الأهداف:

- تزويد الطلاب بحصيلة مقدره في العلوم الإدارية وربط ذلك بمفهوم الإسلام.
- المساهمة في مجال البحث العلمي لانتاج المعرفة ولتأصيل علوم الإدارة والعلوم المالية.
- توافر الأطر الوسيطة في سوق العمل من خلال منحها الجوانب الإدارية المرتبطة بالتقنية الحديثة وكيفية تطبيقها بما يحقق اهداف الاعمال.

الخطة الدراسية:

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات المعتمدة	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	المادة	الرمز
٢	دراسات قرآنية (تلاوة وتجويد)	سلم ٠٠١	٢	دراسات قرآنية	سلم ٠٠١
٢	واقع العالم الإسلامي	ساس ٠٠١	٢	لغة اجنبية (١)	أنج ٠٠١
٢	مدخل فقه المعاملات	شرع ٠٠٢	٢	لغة عربية (١)	عرب ٠٠١
٢	لغة عربية (٢)	عرب ٠٠٢	٢	مدخل فقه العبادات	شرع ٠٠١
٢	لغة اجنبية (٢)	أنج ٠٠٢	٢	العقيدة	سلم ٠٠٤
٢	مدخل علوم القرآن	سلم ٠٠٢	٢	الدعوة	سلم ٠٠٥
٢	إدارة الانتاج والعمليات	ادر ٠٠٢	٣	مبادئ الإدارة	ادر ٠٠١
٣	مبادئ محاسبة	محس ٠٠١	٢	مبادئ الاقتصاد	قصد ٠٠١
٢	تطبيقات حاسوب (٢)	نما ٠٠٢	٢	تطبيقات حاسوب (١)	نما ٠٠١
١٩	المجموع		١٩	المجموع	

الفصل الدراسي الرابع			الفصل الدراسي الثالث		
الساعات المعتمدة	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	المادة	الرمز
٢	دراسات قرآنية (تلاوة وتجويد)	سلم ٠٠١	٢	دراسات قرآنية (تلاوة وتجويد)	سلم ٠٠١
٢	إدارة الموارد البشرية	ادر ٠٠٥	٢	اصول الفقه (١)	شرع ٠٠٣
٣	احصاء الإداري (٢)	ادر ٠٠٦	٢	لغة اجنبية (٣)	أنج ٠٠٣
٢	مهارات الاتصال	ادر ٠٠٧	٢	مدخل علوم السنة	سلم ٠٠٣
٣	رياضيات للإدارة	رياض ٠٠١	٢	اساسيات التسويق	ادر ٠٠٣
٢	ادارة مؤسسات مالية	ادر ٠٠٨	٢	مدخل التربية وعلم النفس	ترب ٠٠١
٢	مبادئ التمويل	محس ٠٠٨	٢	محاسبة تكاليف	محس ٠٠٢
٢	إدارة مكاتب	ادر ٠١٠	٣	الاحصاء للإدارة (١)	ادر ٠٠٤
٢	نظم دعم القرار	نما ٠٠٤	٣	تطبيقات الحاسب الالى في الإدارة	نما ٣١١
٢٠	المجموع		٢٠	المجموع	

الفصل الدراسي السادس			الفصل الدراسي الخامس		
الساعات المعتمدة	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	المادة	الرمز
٢	الفكر الإداري الإسلامي	ادر ٠١٥	٢	الفكر الإسلامي والمفاهيم المعاصرة	سلم ٠٠٦
٢	إدارة قنوات الامداد	ادر ٠١٦	٢	طرائق البحث العلمي	ادر ٠١١
٢	القانون التجاري	قنن ٠١٧	٢	إدارة الوقت	ادر ٠١٢
٣	نظم المعلومات الإدارية	نما ٠٠٥	٢	إدارة المشروعات والحدوى	ادر ٠١٣
٢	المحاسبة الإدارية	محس ٠٠٤	٣	السلوك التنظيمي	ادر ٠١٤
٢	بحث التخرج	ادر ٠١٥	٢	تمويل شركات	محس ٠٠٤
١٣	المجموع		١٣	المجموع	

وصف المواد

(سلم ٠٠١) **دراسات قرآنية تلاوة وتجويد:** تهدف هذه المادة إلى تحسين تلاوة الطالب للقرآن الكريم، وتزويده بالقدر الضروري من أحكام التجويد. وتدرّس المقدمات الأساسية لعلم التجويد، وأحكام النون الساكنة والتنوين، والميم الساكنة، والمد والقصر، وأنواع المدّ والوقف، ومخارج الحروف وصفاتها... الخ مع التطبيقات العملية وتمارين الطالب عليها.

(سلم ٠٠١) **دراسات قرآنية (حفظ):** حفظ بعض السور من جزء تبارك، مع تطبيق بعض أحكام التجويد.
(سلم ٠٠٤) **العقيدة:** تهدف هذه المادة إلى تمكين الطالب من الفهم العقدي السليم وفقاً للمناهج والمفاهيم الصحيحة. ومضمون، وتعريف، ومعنى العقيدة الإسلامية، وخصائصها، ومناهج المسلمين في التكبير العقدي، وبيان أركان العقيدة، وربطها بالحياة، وردّ النظريات والشبهات الإلحادية والكفرية التي تبعد الناس عن دين الله.

(عرب ٠٠١،٠٠٢) **لغة عربية (٢،١):** النحو: يهدف لأن تكون لدى الطالب المقدرة على الحديث بشكل صحيح، والكتابة بشكل سليم. ومدخل إلى دراسة اللغة العربية. ومحاوّر نحوية وأسلوبية يتناول المقال، فن الحديث، واللغة العربية في إطار الثقافة العربية. (مهارات اللغة): الكتابة الوظيفية: المقال، الرسائل الإدارية، التقرير، التلخيص، الكتابة وعناصرها: الفكرة، العاطفة، الأسلوب، الخيال.

(شرع ٠٠١) **مدخل فقه العبادات:** تهدف هذه المادة إلى التعريف بفقه العبادات، وأثر العبادة في تعزيز عناصر الإيمان وأثرها في الواقع العملي. والتعريف بالفقه، وأحكام الطهارة، والصلاة، والحج والزكاة، مع ربط الدراسة بالواقع العملي، ومستجدات العصر.

(ساس ٠٠١) **واقع العالم الإسلامي:** الدولة الإسلامية بين المثال والواقع، الملامح الجغرافية العامة للعالم الإسلامي، تطور خريطة العالم الإسلامي، سكان العالم الإسلامي، الواقع الاقتصادي (الموارد والأنشطة)، الواقع الاقتصادي ملامح الاقتصاد الإسلامي، مقومات التكامل الاقتصادي بين المسلمين، إمكانات التكامل الإسلامي بين المسلمين، استهداف العالم الإسلامي (ثقافية وحضارية)، استهداف العالم الإسلامي (سياسية وأمنية)، مشكلات العالم الإسلامي (مناطق التوتر)، الأقليات المسلمة في العالم.

(شرع ٠٠٢) **مدخل فقه المعاملات:** أنواع البيوع، والربا، والبنوك، والتأمين، وبيع السلم، والشفعة، والشركة والمزارعة، والمساقاة، والحوالة، والضمان، والكفالة والرهن وإحياء الأرض الموات معتمداً في ذلك على الواقع المعاش، والدراسات الحديثة، والنصوص من القرآن والحديث.

(سلم ٠٠٢) **مدخل علوم القرآن الكريم:** لمحة تاريخية عن علوم القرآن: المكي، والمدني، نزول القرآن أسباب النزول، تنجيم القرآن، جمع القرآن، كتابته، نزول القرآن على سبعة أحرف والمحكم والمتشابه.

(سلم ٠٠٤) **الدعوة:** أهداف ومناهج الدعوة: أهداف الدعوة: للدعوة إلى الله تعالى أهداف كثيرة تتوجه في مجملها إلى تحقيق الخير للإنسان عن طريق نشر الدين الإسلامي، ومبادئه، والعمل بموجب كتاب الله عزّ وجلّ، سنة المصطفى عليه الصلاة والسلام، وتحقيق هذا الخير منوط بتحقيق السعادة والسلام للجنس البشري، وذلك بتوافر الضرورات الخمس (المال، والنفس، والنسل، والعقل، والدين)، والتي لا غنى للإنسان عنها، حيث يحتاجها لقيام مصالح الدنيا والآخرة. مناهج الدعوة: تعريف المناهج الدعوية K أنواع المناهج الدعوية.

(سلم ٠٠٦) **الفكر الإسلامي والمفاهيم المعاصرة:** ربط الدارس بمكونات الفكر الإسلامي، وقضاياها، ومصادرها، والنظر في منهج ودعائم الحكم في الإسلام بحسبانه ديناً ودولة مبتدئاً بمقدمة عن الفكر الإسلامي الإنساني، وتطوره منذ القدم إلى العصر الحديث، ثم يدرس الفكر الإسلامي: خصائصه، مميزاته، التطور الذي حدث له منذ بدء الرسالة، وأثر الفكر الإسلامي على أوروبا وتتضمن كذلك نظام الحكم في الإسلام وموقف الفرق الإسلامية، فيها ونظرتهم لها، ودراسة بعض أعلام الصحوة الإسلامية وأثرهم في إعادة الربط بين الدين والدولة.

- (ادر٠٠٨) **مناهج البحث العلمي**: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب معنى، وأهمية البحث العلمي، خصائصه وأدواته، وكذلك خصائص الباحث والمناهج، ويدرك كذلك كيف يضع الخطة، ويصل إلى مصادر البحث العلمي، وكيفية اختيار العينة، أنواعها وطرق الإشارة إلى المصادر.
- (ريض٠٠١) **الرياضيات للإدارة**: يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالتطبيقات الرياضية المختلفة التي يحتاجها في دراسة إدارة الأعمال. يشتمل المقرر على الموضوعات التالية: مقدمة في الجبر الخطي، المصفوفات وإجراء العمليات عليها، المعادلات الخطية الآنية وطرق حلها، التباديل والتوافيق، المتواليات العددية والهندسية.
- (قصد٠٠١) **مبادئ الاقتصاد**: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأساسيات علم الاقتصاد وكيفية توظيف المفاهيم الاقتصادية في حل المشكلات ويتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: تعريف علم الاقتصاد وأهميته، سوق المنافسة الكاملة، سوق المنافسة الاحتكارية، نظرية الدخل القومي، قانون العرض والطلب، السلع الاستهلاكية، السلع التبادلية.
- (أدر٠٠٥) **مهارات الإتصال**: يهدف المقرر إلى تنمية قدرة الطالب في التعبير الشفوي والكتابي في مجال إدارة الأعمال وتطبيقاتها. ويركز المقرر على أساليب تحرير التقارير والمراسلة واستعمال الوسائل الحديثة السمعية والبصرية للاتصال بصورة عاملة وفي مجال إدارة الأعمال التجارية بصفة خاصة.
- (أدر٠٠١٤) **السلوك التنظيمي**: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمفاهيم ونظريات سلوك الفرد والمجموعة والمنظمة وتطوير قدراته في تحليل وتشخيص المشاكل السلوكية في العمل واقتراح الحلول المناسبة. ومن أهم الموضوعات التي يتضمنها المقرر: محددات السلوك الفردي من حيث دوافع الفرد، واتجاهاته، ورضائه عن العمل، وقدراته، والإختلافات بين الأفراد ومحددات السلوك الجماعي من حيث التماسك، والصراع، والقيادة، والاتصال ومحددات سلوك المنظمة من حيث الهيكل التنظيمي، والبيئة، والتغيير والتطوير التنظيمي.
- (نما٠٠٥) **مدخل نظم المعلومات الإدارية**: يهدف هذا المقرر إلى إيضاح كيفية استخدام وإدارة تكنولوجيا المعلومات بغرض رفع كفاءة العمليات التشغيلية في المنظمة، والإرتقاء بكيفية اتخاذ القرارات الإدارية، وإكساب المنشأة ميزة تنافسية. ولتحقيق هذا الهدف يستعرض المقرر كيفية الاستفادة من التكنولوجيا المعلوماتية في توفير قاعدة تكنولوجية إستراتيجية للمنشأة من شأنها تدعيم أداء الأنشطة المختلفة، وتحقيق التعاون والشراكة بين المنشآت التي تعتمد على شبكات المعلومات في ظل عصر العولمة. يحتوي المقرر على عدد من الموضوعات مثل الأساسيات التنظيمية والتقنية لنظم المعلومات، ونظم مساندة المعلومات، بالإضافة إلى بناء وتطوير وإدارة أنظمة المعلومات.
- (أدر٠٠٢) **إدارة الإنتاج والعمليات**: يختص هذا المقرر بإيضاح القضايا الأساسية ذات التأثيرات الإستراتيجية والتكتيكية والمتعلقة بإدارة العمليات والإمداد والتموين في كل من القطاعين الصناعي وخدمي. وتشمل الأهداف الأساسية للمقرر فهم دور إدارة العمليات كجزء من الإستراتيجية على مستوى المنشأة ككل، وفهم مدى الترابط بين نظام التشغيل وأهم المجالات الوظيفية الأخرى في المنشأة، وتحديد وتقييم عدد من الأساليب الملائمة لتحليل أنظمة العمليات في المنشأة، وكذا تحديد وتقييم المناهج المقارنة لإدارة العمليات في ضوء المستجدات العالمية
- (ادر٠٠٣) **اساسيات التسويق**: تتناول هذه المادة خمسة أبواب رئيسية: الباب الأول تعريف التسويق وأهميته وأقسامه ووظائفه. الباب الثاني المنافسة الاقتصادية، ودورها في التسويق، الباب الثالث التسعير، الباب الرابع المنتج، الباب الخامس الإعلام، والترويج وقنوات التوزيع.

(قصد ٠٠٢) الإحصاء الوصفي: أهمية الإحصاء الوصفي، وتحليل البيانات، وكيفية تفسيرها، وذلك من خلال تعريف الإحصاء من منظور إسلامي، وجمع البيانات، وعرضها، والتمثيل البياني للجداول، وتعريف مقاييس النزعة المركزية، وإدراك العلاقة بين الوسط الحسابي، والوسيط، والنوال، ومعرفة مقاييس التشتت والانحراف المعياري.

(انج ٠٠٣، ٠٠٢، ٠٠١) اللغة الإنجليزية المتخصصة: أهداف المنهج: أولاً تعريف الطلاب بلغة الإدارة والاقتصاد والإعلام. ثانياً تزويد الدارسين بأهم المصطلحات في هذه المجالات، ثالثاً تدريب الدارسين على قراءة موضوعات في مجالات الإدارة، والاقتصاد، والإعلام. أما الوسائل فهي: إعداد نماذج من الكتابات في الإدارة، والاقتصاد، والإعلام باللغة الإنجليزية للقراءة والشرح، والتعليق، وإعادة دروس في أسلوب الإدارة، والاقتصاد والإعلام باللغة الإنجليزية.

(ادر ٠٠٤) إدارة الموارد البشرية: نشأة مشكلة الأفراد، وتخطيط القوى العاملة، وطبيعة الوظائف العامة، وإنشائها وترتيبها، المرتبات والأجور، واختيار العاملين، وتعيينهم، والترقيات، والحوافز، والإجازات والتدريب ومحاسبتهم.

(ادر ٠٠٩) إدارة الوقت: مفهوم الإدارة، مفهوم الوقت، الوقت قيمة دينية، الوقت قيمة اقتصادية، الوقت قيمة حضارية، الوقت هو الحياة، الوقت عبارة عن وحدة قياس لحركة دوران الأرض حول نفسها وحول الشمس، وعلاقة الوقت بعناصر الإنتاج وأنواع الوقت.

(ادر ٠١٢) الفكر الإداري الإسلامي: التخطيط الإداري في الإسلام مكون العملية الإدارية التنظيم الإداري، ومفهومه في الإسلام التوجيه في الفكر الإسلامي الرقابة في المنهج الإسلامي.

(محس ٠٠٤) الإدارة المالية: يتناول هذا المقرر: مفهوم الإدارة المالية، الأسواق المالية، القيمة الزمنية للنقود، القرارات الاستثمارية، وتقييم المشروعات، العائد والمخاطرة، التخطيط المالي، الحصول على الأموال، صيغ التمويل الإسلامية.

(محس ٠٠٥) المحاسبة الإدارية: يتناول هذا المقرر مفهوم وأهداف المحاسبة الإدارية. ومفاهيم وتصنيفات التكلفة، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح، تحليل التعادل وتخطيط الأرباح، عدم التأكد، وتحليل الحساسية.

(محس ٠٠٢) محاسبة التكاليف: يتناول هذا المقرر ماهية، وتحليل، وتبويب عناصر التكلفة، نظريات تحميل التكاليف.

(ادر ٠٠١) مبادئ علم الإدارة: تعريف الإدارة، وأهدافها، ونشاطاتها، النظريات الأساسية في علم الإدارة، مناهج الإدارة العامة، الإدارة الخاصة (إدارة الأعمال).

(محس ٠٠١) مبادئ المحاسبة: تعريف المحاسبة. نظريات القيد المزدوج، الدفاتر المحاسبية، ميزان المراجعة، الحسابات الختامية، عمل الميزانية العمومية، التسويات الجردية، والتسويات الجردية التي تتم على الحسابات بمختلف أنواعها، وكذلك المحاسبة عن عمليات البيع الإيجاري.

(ادر ٠١٦) الإحصاء الإداري: تعريف الاحتمالات، اختبارات الفروض، السلاسل الزمنية، الأرقام القياسية، الممارسات الإحصائية في الإدارة.

(ادر ٠١٤) القانون التجاري: يهدف المقرر إلى دراسة تطور القانون التجاري وخصائصه، ثم الأعمال التجارية بطبيعتها وبالترتبية، والتجار ودفاتر التجارة والسجل التجاري والمؤسسة التجارية والشركات التجارية وشركات الأشخاص وشركات الأموال: المساهمة والمساهمة الخاصة وأنواع خاصة من الشركات المحدودة المسؤولية والأجنبية.

(نما ٠٠٣) تطبيقات الحاسب الآلي في الإدارة: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمصطلحات والبرمجيات ونظم التشغيل ذات الصلة ببيئة العمل. ويتم التركيز على تنمية المهارات في الجوانب التالية: الطباعة الاحترافية، قواعد البيانات، اللوحات الجدولية، رسومات العرض البياني، واستخدام الإنترنت في الأعمال التجارية. إضافة إلى ذلك سيتم تدريس حزمة البرامج الإحصائية للعلوم الاجتماعية في تحليل البيانات.

(محس ٠٠٨) مبادئ التمويل: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بأساسيات الإدارة المالية وتوضيح المفاهيم الرئيسية المتعلقة بقرارات الإدارة المالية. من الموضوعات التي يتضمنها المقرر أهداف وقرارات الإدارة المالية ودراسة طبيعة الأسواق المالية ومفهوم القيمة الزمنية للنقود وتقييم الاستثمار في الأوراق المالية من أسهم وسندات توضح العلاقة بين العائد والمخاطر وتقييم الاستثمار الرأسمالي في ظل التأكد وتحليل القوائم المالية ودراسة أساليب التخطيط المالي والرقابة المالية وإدارة رأس المال العامل.

(محس ٠٠٧) المؤسسات المالية: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالوظائف والعمليات الأساسية للمؤسسات المالية ودراسة الجوانب النظرية والعملية للقرارات المالية في هذه المؤسسات مع التركيز على البنوك التجارية والمؤسسات المالية الوسيطة. (ومن أهم الموضوعات التي يتضمنها المقرر إدارة الأصول والخصوم ورأس المال وتقييم الائتمان وسياسات الإقراض وإدارة السيولة وتقييم كفاءة البنوك التجارية وأدائها المالي وإدارة المخاطر) ويتضمن المقرر أيضاً دراسة الخصائص الأساسية لمؤسسات المالية الأخرى المتمثلة في شركات التأمين وصناديق وشركات الاستثمار.

(أدر ٠١٣) إدارة قنوات الإمداد: يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالتحليل التفصيلي اللازم لتخطيط و تنفيذ النظم اللازمة لإدارة تدفق المواد في المنشآت الصناعية والخدمية وذلك لتسهيل إدارة كافة مراحل قنوات الإمداد. ويشمل المقرر موضوعات مثل: نظم إدارة الطلب، أساليب التنبؤ بالطلب علي المواد، نظم الرقابة على المخزون لقنوات التوزيع، نظم تخطيط المواد والطاقة الإنتاجية، نظم جدولة طلبات الزبائن.

(نماء ٠٠٤) نظم دعم القرار الجماعي: يتعرف الطالب من خلال هذا المقرر على المفاهيم والتقنيات الداعمة للنشاطات المتعلقة بإتخاذ القرار الجماعي حيث تتضمن مواضيع الدراسة قواعد مفاهيم عمليات وأساليب إتخاذ القرار الجماعي، البناء التركيبي لنظم دعم إتخاذ القرار ومستويات المساندة وتقنياتها، وأثر إتخاذ الأفراد والمنظمات للقرارات في المجموعات مع تطبيق طريقة العمل الجماعي علي المشروعات والواجبات الدراسية. العمل المختبري المقترح (مختبر مغلق): إستخدام مختلف الأدوات المعمول بها في بناء وتطوير نظم دعم القرار الجماعي والتمرين العملي في المختبر على عمليات القرار الجماعي، وتنمية قدرات الطالب على عمليات فعالية لنظم دعم القرار الجماعي بإستخدام برامج حاسوب متخصصة مثل برنامج لوتس (Lotus Notes).

(نما ٠٠١) تطبيقات حاسوب (١): يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمقدمة عن الحاسب الآلي وتعريفه بمكوناته وطريقة تشغيله، وتمثيل البيانات ومقدمة عن شبكات الحاسوب والإنترنت. كما يتعرض المقرر عملياً للتطبيقات الأساسية لجهاز الحاسب الآلي الشخصي والتي تشمل معالجة الكلمات، البريد الإلكتروني ومقدمة عن إستخدام برنامج EXCEL. العمل المقترح في المعامل: يشمل التطبيقات الأساسية لجهاز الحاسب الآلي الشخصي مثل معالجة الكلمات، البريد الإلكتروني، ومقدمة عن الإنترنت والجدول الإلكتروني. ويتضمن واجبات برمجية للتمرين على استخدام الأدوات المتنوعة التي تمت دراستها في المقرر.

(نما ٠٠٢) تطبيقات حاسوب (٢): يشمل هذا المقرر مقدمة عن قواعد البيانات وخصائصها وفوائدها ونماذجها ومعمارياتها وتصميمها ولغاتها SQL & PL/SQL وعلاقتها وقيوده، وإستخدام برنامجي ADVANCED EXCEL و ACCESS في تصميم الجداول الحسابية الإلكترونية والتطبيقات الإحصائية وقواعد البيانات، الرسوم البيانية والتخطيطية للأعمال. العمل المقترح في المعامل ويتضمن واجبات برمجية للتمرين على استخدام الأدوات المتنوعة التي تمت دراستها في المقرر وتشمل حل مشكلات العمل و/أو تطبيق مشروعات صغيرة مثل الجداول الحسابية الإلكترونية، قواعد البيانات، التطبيقات الإحصائية.

(أدر ٠٠٦) **أدارة مكاتب:** يهدف هذا المقرر إلى تزويد الدارس بمفهوم ووظيفة الإدارة المكتبية، والامام بعلاقة المكتب بالإدارات الأخرى، والاتجاهات الحديثة في الاعمال المكتبية ووظائفها وموقعها في الخريطة التنظيمية. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: تعريف الاعمال المكتبية، جودة الاعمال المكتبية والرقابة عليها، البيئة المادية للمكتب، الاجراءات المكتبية وكيفية تبسيطها، والنماذج الاساسية لإدارة المكاتب.

(أدر ٠١٣) **دراسة الجوى وتقييم المشروعات:** يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالكيفية التي يستطيع مع خلالها تقييم جدوى المشروعات من خلال الإلمام بالأصول العلمية لإنشاء المشروعات الجديدة وتقويمها في ضوء الدراسات الفنية والتسويقية والإدارية والاقتصادية ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر : الإطار العام لدراسة الجدوى من حيث مفهوم المشروع ، الدراسة النظرية للمشروع (الفنية – التراخيص) ، دراسة الجدوى المبدئية من خلال مراحلها ، التحليل المالي ، والاقتصادي للمشروع .

(أدر ٠١٥) **بحث التخرج:** يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطلاب في تفهم طبيعة البحوث في مجال إدارة الأعمال . سيتعلم الطالب المفاهيم والأدوات المختلفة لاختيار العينات وجمع البيانات وتحليلها وتفسير النتائج باستخدام المسح الميداني والتجارب. كما يركز المقرر من خلال التعليم التجريبي على تنمية قدرات الطالب على تقييم نتائج البحوث واستخدامها وتقديمها في صورة تقرير.

برامج الدراسات العليا

أولاً: الدبلوم العالي

أهداف البرامج:

- إعداد وتأهيل الإداريين المهنيين والاكاديميين المتميزين المتفاعلين اجتماعياً والقادرين تقنياً، وفقاً لحاجات وقيم المجتمع ومعايير الاعتماد الأكاديمي لبرامج الدراسات العليا.
- تقديم نتاج في مجالات إدارة الاعمال متميز كما ونوعاً، يسهم في تراكم المعرفة، ويطور الممارسات المهنية والاكاديمية، ويعزز جهود الإصلاح الإداري.
- التعرف على المبادئ الاساسية لعلم الإدارة العامة وتطورها وقواعد التنظيم الإداري وسلوك العاملين في المؤسسات الإدارية في الدولة ودور الإدارة العامة في التنمية القومية.
- تنمية المجتمع من خلال المساهمة في المبادرات والبرامج البحثية والتدريبية والاستشارية، في إطار من الشراكة الإستراتيجية مع المؤسسات المحلية والعالمية.

أ. الدبلوم العالي في إدارة الأعمال

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الاول		
الساعات المعتمدة	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	المادة	الرمز
٣	إدارة التسويق	أدر١٧٢	٣	أساسيات الإدارة	أدر١٧١
٣	إدارة قنوات الامداد	أدر١٧٣	٣	إدارة الموارد البشرية	أدر١٧٢
٣	إدارة الانتاج والعمليات	أدر١٧٣	٣	اساسيات المحاسبة المالية	محس١٧١
٣	التكاليف والمحاسبة الإدارية	محس١٧٢	٣	نظم المعلومات الإدارية	نما١٧١
٣	الإدارة الاستراتيجية	أدر١٧٤	٣	الإدارة المالية	محس١٧٢
٣	ورقة بحثية	أدر١٧٥	٣	الاقتصاد	شرع١٧١
			٣	اساسيات الاحصاء ومناهج البحث العلمى	محس١٧١
١٨	المجموع		٢١	المجموع	

وصف المواد

(أدرا ٧١١) **أساسيات الإدارة:** يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بأهم المفاهيم الإدارية في منظمات الأعمال. والتعريف بمفهوم الإدارة ومجالات تطبيقها ومدارسها المختلفة توضيح عناصر العملية الادارية وتطبيقاتها. التطورات النظرية والتطبيق في الادارة. ومن أهم الموضوعات التي يتضمنها المقرر: أسس نظرية الإدارة وممارستها، المساهمات الرئيسية للفكر الإداري، وأنماط التحليل الإداري، مدارس الإدارة. كما يقوم بالتركيز على عناصر العملية الإدارية من تخطيط، تنظيم، توظيف، قيادة، و رقابة وكذلك دراسة وظائف المنظمة .

(أدرا ٧١٢) **إدارة الموارد البشرية:** يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالوظائف الأساسية لإدارة الموارد البشرية والدور الذي تلعبه في تحقيق أهداف المنظمة ويتضمن المقرر الموضوعات الآتية: أهمية إدارة الموارد البشرية، تحليل الوظائف، تخطيط الموارد البشرية، الاستقطاب والتعيين، اختيار واختبار الموظف، مقابلات المرشحين، التدريب والتنمية، تقييم الأداء، المكافآت، النقل والترقيات وأنها الخدمة، الأمن والسلامة، التخطيط الإستراتيجي لإدارة الموارد البشرية، إدارة الموارد البشرية وشؤون الأفراد، تحديد إحتياجات الموارد البشرية، إدارة التطوير التنظيمي إدارة المسار الوظيفي، الأجور والحوافز المالية، إدارة الموارد البشرية في المنظمات الدولية .

(محس ٧١١) **اساسيات المحاسبة المالية :** يهدف هذا المقرر إلى الحصول على معرفة تخصصية. تطبيق الاجراءات والسياسات المحاسبية. استخدام التقنيات الحديثة في إعداد القوائم والتقارير المالية. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: معايير المحاسبة الدولية. إعداد القوائم المنشورة. قائمة الدخل المنشورة. قائمة الميزانية العمومية. قائمة التدفقات النقدية. قائمة القيد في حقوق الملكية. إعداد القوائم المالية المعدة للشركات القابضة والتابعة. السياسات المحاسبية.

(محس ٧١٢) **الإدارة المالية:** يهدف هذا المقرر إلى توسيع معارف الطالب في مجال تحليل القرارات المتعلقة بالاستثمار والتمويل. ومن أهم الموضوعات التي يتضمنها المقرر: تحليل التدفقات النقدية وتقييم الاستثمار في الأصول الرأسمالية في ظل المخاطرة وتحديد مصادر التمويل وحساب تكلفة الأموال ودراسة نظرية هيكل التمويل وسياسة توزيع الأرباح، صيغ التمويل الإسلامية. أنواع تشكيل تنظيمات العمل سوق الخرطوم وسوق نيويورك. الأسواق المالية ومخاطر الاستثمار في الاسهم والسندات. التحليل المالي.

(نما ٧١١) **نظم المعلومات الإدارية:** يهدف هذا المقرر إلى إيضاح كيفية استخدام وإدارة تكنولوجيا المعلومات بغرض رفع كفاءة العمليات التشغيلية في المنظمة، والإرتقاء بكيفية اتخاذ القرارات الإدارية، وإكساب المنشأة ميزة تنافسية. ولتحقيق هذا الهدف يستعرض المقرر كيفية الاستفادة من التكنولوجيا المعلوماتية في توفير قاعدة تكنولوجية إستراتيجية للمنشأة من شأنها تدعيم أداء الأنشطة المختلفة، وتحقيق التعاون والشراكة بين المنشآت التي تعتمد على شبكات المعلومات في ظل عصر العولمة. يحتوي المقرر على عدد من الموضوعات مثل الأساسيات التنظيمية والتقنية لنظم المعلومات، ونظم مساندة المعلومات، بالإضافة إلى بناء وتطوير وإدارة أنظمة المعلومات.

(أدرا ٧٢٢) **إدارة الإنتاج والعمليات:** يهدف هذا المقرر إلى إيضاح القضايا الأساسية ذات التأثيرات الإستراتيجية والتكتيكية والمتعلقة بإدارة العمليات والإمداد والتمويل في كل من القطاعين الصناعي والخدمي. وتشمل الأهداف الأساسية للمقرر فهم دور إدارة العمليات كجزء من الإستراتيجية على مستوى المنشأة ككل، وفهم مدى الترابط بين نظام التشغيل وأهم المجالات الوظيفية الأخرى في المنشأة، وتحديد وتقييم عدد من الأساليب الملائمة لتحليل أنظمة العمليات في المنشأة، وكذا تحديد وتقييم المناهج المقارنة لإدارة العمليات في ضوء المستجدات العالمية

(أدر٧٢) الإدارة الاستراتيجية: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعلومات الضرورية عن وظيفة الإدارة العليا في منشآت الأعمال وذلك بشرح المفاهيم الأساسية التي تقوم عليها هذه الوظيفة مع التركيز على صياغة وتطبيق الاستراتيجية الخاصة بذلك النوع من المنشآت . وتستخدم الحالات الدراسية المستمدة من قطاعات صناعية وتجارية مختلفة بهدف تزويد الطالب بمهارات التفكير والتحليل الاستراتيجي.

(أدر٧٢١) إدارة التسويق: يهدف المقرر تزويد الطالب بمفاهيم واسعة في مجال التسويق، مساعدة الطلاب في معرفة الأسس الأكاديمية والفنية التي تساعدهم في العمل في مجال التسويق. التوسع في دراسة التسويق للعمل في المجال الأكاديمي في مجال التسويق، وتعزيز المهارات الضرورية للطلاب لتطبيق معارفهم في المنشآت والأعمال التي سوف يعملون بها. يحتوي المقرر على عناصر إدارة التسويق : النظام التسويقي والبيئة التسويقية . تحليل الأسواق الاستهلاكية والصناعية تجزئة السوق ، المزيج التسويقي: تخطيط وتطوير المنتجات ، قرارات التسعير ، قرارات التوزيع والترويج . التسويق في المؤسسات التي لا تهدف إلى تحقيق الأرباح .

(أدر٧٢٢) إدارة قنوات الإمداد : يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالتحليل التفصيلي اللازم لتخطيط وتنفيذ النظم اللازمة لإدارة تدفق المواد في المنشآت الصناعية والخدمية وذلك لتسهيل إدارة كافة مراحل قنوات الإمداد. ويشمل المقرر موضوعات مثل: نظم إدارة الطلب، أساليب التنبؤ بالطلب على المواد، نظم الرقابة على المخزون لقنوات التوزيع، نظم تخطيط المواد والطاقة الإنتاجية، نظم جدولة طلبات الزبائن.

(أدر٧٢٥) ورقة بحثية: موضوع بحث يقدمه الطالب استكمالاً لمتطلبات الحصول على الدرجة العلمية يعكس مشكلة إدارية تجسد مدى قدرته على تطبيق مهارات البحث العلمي المتعلقة بتحديد مشكلة البحث والطريقة والإجراءات وجمع البيانات وتحليلها ومناقشة النتائج واستخلاص التوصيات والمقترحات وتوثيق المراجع .

ب. برنامج الدبلوم العالي في الإدارة العامة

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات المعتمدة	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	المادة	الرمز
٣	اساسيات التنظيم الإداري	أدر٧٢١	٣	أساسيات الإدارة	أدر٧١١
٣	إدارة التنمية في الدولة المعاصرة	أدر٧٢٢	٣	إدارة الموارد البشرية (١)	أدر٧١٢
٣	اسيات الإدارة المالية والموازنة	محس٧٢١	٣	نظم المعلومات الإدارية	نما٧١١
٣	اساسيات الحكم المركزي واللامركزي	أدر٧٢٣	٣	اساسيات الاحصاء ومناهج البحث العلمي	محس٧١١
٣	البحث المكمل	أدر٧٢٤	٣	اساسيات السلوك التنظيمي	أدر٧١٢
			٣	الإدارة المالية	محس٧١٢
١٥	المجموع		١٨	المجموع	

وصف المواد

(أدر٧١١) أساسيات الإدارة العامة: ماهية الإدارة، الفرق بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال، علاقة الإدارة العامة بالعلوم الأخرى، مدارس ووظائف الإدارة..

(أدر٧٢١) التنظيم الإداري: مفهوم التنظيم الإداري، مبادئ التنظيم الإداري، أنواع التنظيم الإداري، مستويات التنظيم الإداري الثلاثة، التنسيق والاتصالات الإدارية، القيادة والتنظيم الإداري، نظريات التنظيم الإداري، مسارات اتخاذ القرار في التنظيم الإداري.

- (محس ٧٢١) أساسيات الإدارة المالية والموازنة : ماهية الإدارة المالية، القطاع المالي والإقتصادي، التخطيط المالي، التمويل، إدارة مصارف الزكاة، الرقابة المالية، الرقابة المالية، الموازنة وأنواعها. تطبيقات الموازنة في السودان.
- (ادر ٧٢٢) أساسيات الحكم المركزي والامركزي : ماهية الحكم اللامركزي، الحكم اللامركزي المقارن، دراسة تجارب الحكم اللامركزي في السودان، ماهية الحكم المحلي، أشكال الحكم المحلي، قوانين الحكم المحلي.
- (ادر ٧١٢) السلوك التنظيمي: تأثير السلوك الفردي والجماعي على فعالية المنظمات في القطاعين العام والخاص، ترشيد السلوك الإداري. تنمية قدرات الأفراد للإسهام في أداء المنظمة وزيادة كفاءتها.
- (ادر ٧٢٢) إدارة التنمية في الدولة المعاصرة : مفهوم التنمية بصورة عامة، التنمية الريفية والحضرية، مشاكل ومعوقات التنمية الريفية نماذج ناجحة للتنمية الريفية. الدولة المعاصرة تكونها ومهامها وبنيتها الهيكلية. دور الدولة في الحراك العالمي المعاصر والعلاقات البيئية المعقدة في عالم اليوم.
- (نما ٧١١) أساسيات نظم المعلومات الإدارية : المبادئ والأصول وتشمل: الإدارة ونظم المعلومات، عنصر الإدارة، عنصر المعلومات، عنصر النظم، وظائف نظام المعلومات الإدارية، تطوير نظم المعلومات الإدارية وتشمل: دور حياة نظام المعلومات ويشمل: مرحلة البحث والدراسة، مرحلة التحليل، أدوات التحليل، مرحلة التصميم، خريطة هيكل النظام، مرحلة التطبيق، مرحلة الاختيار، تشغيل وتقييم النظام.
- (ادر ٧١٢) أساسيات وتنمية الموارد البشرية: ماهية الموارد البشرية. وظائف الموارد البشرية. تخطيط القوى العاملة. الوظائف التنفيذية الاختيار والتعيين الموارد البشرية في الدولة المسلمة.
- (ادر ٧٢٩) البحث المكمل: موضوع بحث يقدمه الطالب استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة العلمية يعكس مشكلة إدارية تجسد مدى قدرته على تطبيق مهارات البحوث العلمية المتعلقة بتحديد مشكلة البحث والطريقة والإجراءات وجمع البيانات وتحليلها ومناقشة النتائج واستخلاص التوصيات والمقترحات وتوثيق المراجع .
- (ادر ٧١١) أساسيات الإحصاء ومناهج البحث العلمي: أولاً: البحث العلمي: تعريف البحث العلمي، مناهج البحث العلمي، أدوات البحث العلمي، إعداد خطة البحث العلمي. ثانياً: الإحصاء: المفاهيم الأساسية للإحصاء، تمثيل البيانات، طرق الكتابة العلمية.

برنامج الدبلوم العالي في المحاسبة

الفصل الدراسي الثاني				الفصل الدراسي الأول					
الساعات المعتمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	عملي	نظري	المادة	الرمز
٣	٢	٢	الإدارة المالية	محس ٥٢١	٣	٢	٢	التقارير المالية	محس ٥١١
٣	٢	٢	المحاسبة الإدارية	محس ٥٢٢	٣	٢	٢	محاسبة التكاليف	محس ٥١٢
٣	٢	٢	المراجعة الداخلية	محس ٥٢٣	٣	٢	٢	محاسبة الزكاة والضرائب	محس ٥١٣
٣	٢	٢	الاستثمار والتمويل	محس ٥٢٤	٣	٢	٢	الأسواق المالية	محس ٥١٤
٣	٢	٢	نظم المعلومات المحاسبية	محس ٥٢٥	٣	٢	٢	أخلاقيات مهنة المحاسبة والمراجعة	محس ٥١٥
١٥	١٠	١٠	المجموع		١٥	١٠	١٠	المجموع	

وصف المقررات

محس ٥١١: التقارير المالية: يشتمل هذا المقرر على مدخل لدراسة معايير التقارير المالية (IFRS) (مفهومها، وأهميتها، وتطورها، والمنظمات المهنية المعنية بإصدارها ومتابعة تنفيذها)، دراسة التقارير المالية الأساسية (أنواعها، ومكوناتها، وأهميتها، وطرق أعدادها وفق معايير التقارير المالية الدولية)، دراسة التقارير المالية القطاعية (مفهومها، وأهميتها وخصائصها، وطرق أعدادها، والحالات التطبيقية المتعلقة بها)، ودراسة التقارير المالية الفترية، والتقارير، والتقارير المالية الملحقة (خصائصها وطرق عرضها وتحليل المشاكل المتعلقة بها).

محس ٥١٢: محاسبة التكاليف: يشتمل هذا المقرر على مفاهيم محاسبة التكاليف (مفهومها ونشأتها وتطورها وعلاقتها بالعلوم الأخرى)، حساب نقطة التعادل وتحليل علاقتها بالتكلفة والربح وحجم النشاط، التعرف على طرائق تحميل التكاليف، تمكين الدارسين من إعداد قوائم التكاليف، وتحليل التكاليف والمصروفات المباشرة وغير المباشرة وعلاقتها بحجم الإنتاج، ومن ثم يناقش طرائق توزيع تكاليف الأوامر على المراكز الإنتاجية.

محس ٥١٣: محاسبة الزكاة والضرائب : يشتمل المقرر على مدخل لدراسة محاسبة الزكاة في التشريع السوداني (مفهومها، وأهميتها، وأهدافها ودور الزكاة في تنمية المجتمع)، زكاة المال المستفاد، زكاة المستغلات، زكاة عروض الصناعة. حالات تطبيقية على محاسبة الزكاة. مدخل لدراسة محاسبة الضرائب من خلال (مفهومها، ونشأتها، وأهدافها وأسس، وقواعد فرض الضريبة، والتعرف على النظام الضريبي في السودان وأنواع الضرائب)، طرق قياس الوعاء الضريبي لضريبة أرباح الأعمال في القانون السوداني، ودراسة ضريبة القيمة المضافة، دراسة التهرب الضريبي وقياس أثره على الدخل المحاسبي. حالات تطبيقية على محاسبة الضرائب.

محس ٥١٤: الأسواق المالية: يشتمل هذا المقرر على مدخل لدراسة سوق الخرطوم للأوراق المالية، التعرف على الأسواق المالية العالمية سوق نيويورك أنودجاً، التعرف على مؤشرات تقييم الأداء بالأسواق المالية، (مؤشر داو جونز (٣٠)، مؤشر استاندرد، آندبور(٥٠٠)، مؤشر نازداك، مؤشر سوق الخرطوم للأوراق المالية)، مفهوم وأنواع الأوراق المالية، (مفهوم، وأنواع الأوراق المالية، مفهوم القيمة الحالية وصافي القيمة الحالية، قياس قيم الأوراق المالية باستخدام أنموذج القيمة الحالية، قياس مخاطر الاستثمار في الأوراق المالية.

محس ٥١٥: أخلاقيات مهنة المحاسبة والمراجعة: يشتمل هذا المقرر على دراسة المفاهيم الأساسية لأخلاقيات مهنة المحاسبة (مفهوم، وأهمية وطبيعة أخلاقيات مهنة المحاسبة)، دراسة مبادئ وقواعد السلوك المهني في المحاسبة، استعراض إسهامات المنظمات المهنية الدولية في معايير السلوك المهني، وتحليل العوامل المؤثرة على مهنة المحاسبة.

دراسة أخلاقيات مهنة المراجعة (مفهوم، وأهمية وطبيعة أخلاقيات مهنة المراجعة)، استعراض معايير ومبادئ وقواعد السلوك المهني في المراجعة، مناقشة إسهامات المنظمات المهنية في تطوير معايير السلوك المهني في المراجعة.

محس ٥٢١: الإدارة المالية: دراسة تطور الفكر في ميدان الإدارة المالية، وإدارة رأس المال العامل، إدارة النقدية والاستثمارات المؤقتة، إدارة المدينين، إدارة المخزون تحليل وتقييم الاقتراحات الاستثمارية في ظل المخاطر، قياس مخاطر الاقتراحات الإستشارية، تحليل قرارات إختيار الهيكل المالي للمنشأة، وتكلفة الأموال.

محس ٥٢٢: المحاسبة الإدارية: يشتمل هذا المقرر على استعراض الإطار النظري للمحاسبة الإدارية وذلك من خلال معرفة (نشأة، وتطور، ومفهوم، وأهداف المحاسبة الادارية، خصائص المحاسبة الادارية، وعلاقة المحاسبة

الادارية بالعلوم الاخرى)، تحليل سلوك عناصر التكاليف، تحليل العلاقة بين التكلفة، والربح، وحجم الانتاج، دراسة الموازنات التخطيطية من خلال استعراض (مفهوم الموازنات التخطيطية، وأهمية، وأهداف، ووظائف الموازنات التخطيطية، وأنواع الموازنات التخطيطية، تحليل دور الموازنات التخطيطية في اتخاذ القرارات)، ودراسة محاسبة المسؤولية.

محس ٥٢٣: المراجعة الداخلية: يشتمل هذا المقرر على أستعراض المفاهيم الأساسية للمراجعة الداخلية (طبيعة، أهداف، وخصائص، ووظائف المراجعة الداخلية)، الامام بمهام ومسؤوليات المراجع الداخلي، معايير وأدوات المراجعة الداخلية، دراسة الإتجاهات الحديثة في المراجعة الداخلية، تحليل العلاقة بين المراجعة الداخلية ونظام الرقابة الدخلية. ودراسة المراجعة التشغيلية (مفهومها وخصائصها وإجراءاتها، ودورها في تقييم الأداء)، ودراسة إدارة المخاطر (مفهومها، وخصائصها، وأهميتها في تقييم الأداء)، ودراسة محددات جودة المراجعة الداخلية.

محس ٥٢٤: الاستثمار والتمويل: يشتمل هذا المقرر على دراسة للمفاهيم الأساسية للتمويل والاستثمار (المفهوم، والأهمية، وخصائص كل منهم، ونشأة وتطور التمويل والأستثمار)، دراسة المشروعات الاستثمارية، وكيفية تحليل كفاءتها، وعلاقتها بالعملات العلمية، مناقشة استراتيجيات التمويل والاستثمار والعمل على تطبيقها في الجانب العملي، تناول مفهوم التمويل ومصادر التمويل وتحليلها، تحليل علاقة الاستثمار بالدخل القومي، أنواع المحافظ الاستثمارية وأدوات الاستثمار.

محس ٥٢٥: نظم المعلومات المحاسبية: يشتمل هذا المقرر على دراسة النظرية العامة للنظم، وتحليل أثرها على المخاطر، ودراسة أساليب الرقابة الإلكترونية، والتخطيط لمراجعة نظم المعلومات المحاسبية، منهجية تطوير نظم المعلومات وتصمم قواعدها، استخدام البرامج المختلفة في مجال التحليل باستخدام نظام الإجراءات وتحليل الاحتيال الإلكتروني، الحيلة والحذر من الاحتيال الإلكتروني.

ثانياً - الماجستير

١. برنامج ماجستير العلوم في إدارة الاعمال (MSC.BA)

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الاول		
الساعات المعتمدة	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	المادة	الرمز
٣	إدارة الجودة الشاملة	ادر٨٢١	٣	الإدارة المالية المتقدمة	محس ٨١١
٣	بحوث العمليات	ادر٨٢٢	٣	إدارة تسويق متقدمة	ادر٨١١
٣	تحليل الأعمال الاستراتيجية	ادر٧٢٤	٣	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	ادر٨١٢
٣	مناهج البحث العلمي	ادر٨٢٣	٣	إدارة الموارد البشرية (٢)	ادر٧١٢
٣	إدارة الاعمال الدولية	ادر٨٢٤	٣	الاقتصاد الإداري	قصد ٨١٢
١٥	المجموع		١٥	المجموع	

وصف المواد

(ادر٨٢٢) **بحوث العمليات:** أهداف المقرر تتمثل في تعريف الطالب بطرق ونظريات علم بحوث العمليات التي تساعد على اكتساب مهارة حل المشاكل الإدارية والمحاسبية و المالية مفردات المقرر تتمثل في: مقدمة في علم بحوث العمليات، البرمجة الخطية وحل نماذج البرمجة الخطية عن طريق الرسم البياني و طريقة السمبلكس، حالات خاصة في البرمجة الخطية، النموذج الثنائي، تحليل حساسية الحل الأمثل، مسألة النقل، تصميم مسألة النقل وحلها، مسألة التخصيص، تصميم مسألة التخصيص وحلها.

الطبعة الثالثة عشر

دليل جامعة إفريقيا العالمية ٢٠٢٠م

(ادر٨٢٣) **مناهج البحث العلمي**: يهدف هذا المقرر إلى شرح مفهوم وعناصر البحث ومكوناته ومراحل البحث العلمي، أغراض وأهمية البحث العلمي، الأنواع المختلفة لبحوث وخصائص البحث العلمي، أساليب البحث العلمي، صيانة مشكلة وأهداف، الأطار النظري وفرضيات وتصميم البحث. أساليب جمع البيانات، القياس، الموثوقية الاعتمادية، تحليل البيانات، كتابة وعرض التقرير العام وتمكين الدارس من فهم أفضل حول كيفية القيام بأبحاث في مراحل دراسات الاعمال وفهم أفضل للعناصر الرئيسية ومكونات البحث في العلوم الإدارية. وفهم عملية البحث العلمي وتمكينه من إعداد المقترحات البحثية وكتابة التقارير البحثية في مجال إدارة الاعمال. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: مقدمة عن منهجية البحوث العلمية وطبيعتها في إدارة الاعمال. تحديد وتصميم موضوع البحث، الأطار النظري. فهم فلسفة ومناهج البحث العلمي. تصميم البحث. أخلاقيات البحث العلمي إستخدام البيانات الثانوية. إختيار مجتمع وعينة البحث. جمع البيانات من خلال الملاحظة. جمع البيانات الأولية من خلال المقابلات. جمع البيانات باستخدام الاستبيان، تحليل البيانات الكمية. تحليل البيانات النوعية كتابة وتقديم التقرير. دراسة الحالة.

(ادر٨١٢) **دراسة الجدوى وتقييم المشروعات**: يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالكيفية التي يستطيع من خلالها تقييم جدوى المشروعات ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: تعريف المشروع، الدراسة النظرية للمشروع (الفنية، التراخيص)، دراسة الجدوى المبدئية، التحليل المالي، والاقتصادي للمشروع، اتخاذ قرار قبول أو رفض المشروع، دراسة حالة.

(قصد٨١٢) **الاقتصاد الإداري**: يهدف هذا المقرر الي تزويد الطالب بالجوانب الاقتصادية ذات العلاقة بالإدارة وكيفية استخدام النظرية والتحليل الاقتصادي في اتخاذ القرارات الإدارية التي تتصل بنشاطات المنشأة مثل الإنتاج والتسويق والأنشطة المالية. ويشمل هذا المقرر الموضوعات التالية: مقدمة في الاقتصاد والطلب والعرض وتوازن السوق وتحليل الطلب وسلوك المستهلك وتوازنه ومرونة الطلب ومحدداته ودوال الطلب وتحليل العرض والإنتاج وسلوك المنشأة وتوازنها في المدين الطويل والقصير وتحليل التكاليف وانواعها وأسواق المنافسة الكاملة والمنافسة الاحتكارية والاحتكار وطرق التسعير المختلفة في هذه الأسواق ودور الحوكمة في نطاق قطاع الاعمال وقرارات الاستثمار والتسعير وانعكاساتها الاقتصادية.

(ادر٨٢٤) **إدارة الأعمال الدولية**: يهدف هذا المقرر على تزويد المشاركين بمفهوم الاعمال الدولية وبيئتها وتنظيمها وممارساتها. التعريف بتطبيق وتطوير الاعمال الدولية ومجالاتها وأهميتها، توضيح أهمية وسائل وأشكال المنافسة على مستوى الشركات متعددة الجنسيات، التعريف بإستراتيجيات ووظائف الادارة الدولية عبر الثقافات ليكون المشاركون في موقف يمكنه من الألمام بتطبيق وظروف ومشاكل العمل وممارساته في بيئات مختلفة. إكتساب ممارسة التعامل والاتصال والتعاون مع الجهات وجنسيات متعددة. إكتساب مهارات العمل بأليات وفي إطار نظم متطورة. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: مقدمة: أهمية وماهية الاعمال الدولية. بيئة الادارة الدولية. نماذج وصيغ وتصنيف الشركات متعددة الجنسيات. أسئلة وتمارين عملية، كيف تدير على المستوى الكونى، كيف تدير عبر ثقافات مختلفة (الادارة فى ثقافات متباينة). المفهوم الثقافى في إدارة الاعمال الدولية. التخطيط الإستراتيجى الدولي (المراحل، دراسة بيئة المناخ والاستثمار، الرقابة والتنظيم الإداري). تنظيم ووظائف الاعمال الدولية أسئلة عملية. إستراتيجيات التنافس الدولي. إستراتيجية التنظيم فى الاعمال الدولية. التسويق الدولي، دراسة وتحليل الاسواق والمزيج التسويقي المسؤولية الاجتماعية. فوائد ومخاطر المنظمات متعددة الجنسيات. أسئلة وحالات عملية

(أدر ٨٢١) إدارة الجودة الشاملة: هذا المقرر يهدف إلى عكس حاجة المنشأة إلى تحسين الإنتاجية والإهتمام بالمتغيرات السوقية وذلك بالتركيز على مزيج من الأدوات والخبرات مثل التركيز على العميل، والمشاركة الكلية، والتحسين المستمر. يغطي المقرر موضوعات مثل: التحسين المستمر لعملية المعالجة، والشراكة مع الموردين، ومقاييس تقييم الأداء، والضبط الإحصائي لعملية المعالجة، والمقارنة بالتميز والاستفادة من دوال الجودة.

(محس ٨١١) الإدارة المالية المتقدمة: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الدارسين بأساليب ووسائل الإدارة المالية. التعرف على النظريات المتعلقة بهيكل التعديل. الإلمام بالتحليل المالي المتقدم وطرق تقييم المشروعات الاستثمارية. الإلمام بالمهام الاستراتيجية للإدارة المالية. المعرفة التامة بالمفاهيم الأساسية للإدارة المالية. إستخدام الوسائل وأدوات التحليل المالي في قرارات الاستثمار وإدارة المال العامل ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: الإدارة المالية وعلاقتها مع علوم المعرفة الأخرى. تعاريف، وظيفة الإدارة المالية، أهداف الإدارة المالية. الإدارة والتحليل المالي، الأسس، المفاهيم أدوات التحليل المالي، تحليل القوائم المالية. إستخدام المؤشرات بالتحليل المالي. إدارة راس المال العامل إدارة الزمم المدينة. تحليل الائتمان نماذج التنبؤ بالفشل المالي. أنواع مخاطر الائتمان الاستثمارات المالية. قياس مخاطر الالتزامات الاستثمارية. قرار إختبار هيكل راس المال.

(أدر ٨١١) إدارة التسويق المتقدمة: يهدف هذا المقرر إلى تمكين الدارس من فهم مهام إدارة التسويق. إلتقاط رؤى التسويق. الاتصال بالمستهلكين. تشكيل عروض السوق، تقديم وتوصيل القيمة. كيفية النجاح من خلق نموء طويل الأجل تعريف التسويق في القرن (٢١) ومفاهيمه الأساسية. خلق القيمة، الرضاء و الولاء للمستهلكين. تحليل سلوك المستهلك. تحليل سوق البائعين تجزئة وإستهداف الأسواق. بناء العلامات التجارية، تطوير وبناء وضع الماركة في السوق وإستراتيجيات دورة حياة المنتج، تحديد إستراتيجية المنتج. تصميم وإدارة تسويق المنتجات. تطوير الإستراتيجيات التسعيرية. تصميم وإدارة العلاقات مع العميل. إدارة أسواق التجزئة والجملة والامداد. تصميم وإدارة الاتصالات التسويقية المتكاملة. التسويق الداخلي. المسؤولية الاجتماعية للتسويق.

(أدر ٨٢٥) تحليل الأعمال الإستراتيجية: يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من دراسة وظيفة الإدارة العليا لمنشآت الأعمال في ظل بيئة متغيرة حيث يركز عملية التحليل الإستراتيجي والسياسات الإدارية من خلال تناوله لتعريف والمفاهيم الأساسية لتحليل الأعمال من واقع البناء الإستراتيجي بمراحله المختلفة من تحديد لغاية المنشأة وأهدافها العامة، وتحليل بيئتها الخارجية والداخلية والتعرف على الفرص والمخاطر التي تواجهها وتحليل بيئتها الداخلية لتحديد نواحي القوة والضعف التي تتسم بها ووضع السياسات والإستراتيجيات الملائمة وتنفيذها والرقابة عليها، ويعتمد المقرر في كل ذلك على إستخدام الحالات العلمية.

(أدر ٨١٢) الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية: يهدف هذا المقرر إلى إبراز مفهوم الإدارة الإستراتيجية في ممارسات إدارة الموارد البشرية ودورها في إنجاح المنظمات من خلال الموائمة بين إستراتيجية إدارة الموارد البشرية وإستراتيجية المنظمة. التعريف بمفهوم نمط الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية وأهمية المنافسة في التغيرات البيئية توضيح أثر العنصر النفسي والتغيرات البيئية على خصائص ومهام المنظمة المتعلقة بإدارة العنصر البشري. تسليط الضوء على المستجدات التي أدخلت لنمط الفكري لإدارة شؤون العاملين (إدارة الأفراد) والتي هدفت إلى جعل هذه المهام ومن الموضوعات التي يتناولها: الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية، تعريفها، مفهومها، وأهميتها. مراحل وخطوات التخطيط الإستراتيجي لإدارة الموارد البشرية. التحليل الإستراتيجي لبيئة المنظمة ورؤيتها ورسالتها

وأهدافها ، التحليل الإستراتيجي للبيئة الفرعية الداخلية والخارجية ... الموارد البشرية ، التنبؤ بالاحتياجات من الموارد البشرية ، صياغة سياسات الموارد البشرية : الاختيار من مصادر الموارد البشرية ، سياسات الاختيار والتعيين ، سياسة التدريب والنمو السريع ، سياسة التحفيز ، أسئلة للمنافسة + دراسة حالة ، قضايا إستراتيجية خاصة ، استخدام فرق العمل ، العلاقات مع نقابة العاملين ، نوعية بيئة العمل ، إدارة التباين ، إستراتيجية إدارة الموارد البشرية في المنظمة متعددة الجنسيات ، أسئلة للمناقشة + حالات عملية ، العلاقات الصناعية المسؤولية الاجتماعية .

٢. برنامج ماجستير إدارة الاعمال (MBA) لغير المتخصصين والمتخصصين في

إدارة الاعمال

الفصل الدراسي الثاني (مشترك)			الفصل الدراسي الاول (لغير المتخصصين في الإدارة)		
الساعات المعتمدة	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	المادة	الرمز
٣	التكاليف والمحاسبة الإدارية	محس ٨٤١	٣	اساسيات إدارة الاعمال	ادرا ٨٣١
٣	إدارة التسويق	ادرا ٨٤١	٣	المحاسبة المالية	محس ٨٣١
٣	إدارة الموارد البشرية	ادرا ٨٤٢	٣	الاحصاء للإدارة	قصد ٨٣١
٣	نظم معلومات إدارية	نما ٨٤١	٣	الاقتصاد	قصد ٨٢٥
٣	إدارة الانتاج والعمليات	ادرا ٨٤٣	٣	مهارات الاتصال	ادرا ٨٣١
١٥	المجموع		١٥	المجموع	

الفصل الدراسي الرابع (تخصص عام)			الفصل الدراسي الثالث (مشترك)		
الساعات المعتمدة	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	المادة	الرمز
٣	إدارة التغيير والتطوير التنظيمي	ادرا ٨٦١	٣	الريادة في الاعمال التجارية	ادرا ٨٢٣
٣	إدارة الاعمال الدولية	ادرا ٨٦٢	٣	اخلاقيات العمل	ادرا ٨٥١
٣	إدارة الجودة الشاملة	ادرا ٨٦٣	٣	الإدارة الاستراتيجية	ادرا ٨٥٢
٣	قضايا إدارية معاصرة	ادرا ٨٦٤	٣	إدارة العمليات اللوجستية	ادرا ٨٥٣
٣	تحليل الاعمال الدولية	ادرا ٨٦٥	٣	مناهج البحث العلمي	ادرا ٨٢٥
١٥	المجموع		١٥	المجموع	

الفصل الدراسي الرابع (تخصص التسويق)			الفصل الدراسي الرابع (إدارة الموارد البشرية)		
الساعات المعتمدة	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	المادة	الرمز
٣	تسويق الخدمات	نما ٨٨١	٣	نظم معلومات الموارد البشرية	نما ٨٧١
٣	التسويق الالكتروني	نما ٨٨٢	٣	علاقات العمل	ادرا ٨٧١
٣	استراتيجيات التسويق	ادرا ٨٨١	٣	إدارة الموارد البشرية في المؤسسات الدولية	ادرا ٨٧٢
٣	قضايا معاصرة في التسويق	ادرا ٨٨٢	٣	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	ادرا ٨٧٣
٣	بحوث التسويق	ادرا ٨٦٥	٣	التدريب والتنمية الإدارية	ادرا ٨٦٥
١٥	المجموع		١٥	المجموع	

وصف المواد:

(أدرا ٧١) **أساسيات إدارة الأعمال:** يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بأهم المفاهيم الإدارية في منظمات الأعمال والتعريف بمفهوم الإدارة ومجالات تطبيقها ومدارسها المختلفة. توضيح عناصر العملية الادارية وتطبيقاتها. التطورات النظرية والتطبيق في الإدارة. ومن أهم الموضوعات التي يتضمنها المقرر: أسس نظرية الإدارة وممارستها، المساهمات الرئيسية للفكر الإداري، وأنماط التحليل الإداري، كما يقوم بالتركيز على عناصر العملية الإدارية من تخطيط، تنظيم، توظيف، قيادة، ورقابة وكذلك دراسة وظائف المنظمة.

(قصد ٨٣١) **الإحصاء الإداري:** يركز هذا المقرر على تزويد الطالب بالمفاهيم والطرق الإحصائية التي تساعده في تحليل وتفسير الظواهر والمشاكل الإدارية والاقتصادية وبالتالي اتخاذ القرار المناسب. ومن أهم الموضوعات التي يتناولها المقرر مراجعة بعض المفاهيم في الإحصاء الوصفي، والاحتمالات، والمتغيرات العشوائية وتشتمل العينات وطرق اختيارها والتقدير الإحصائي، واختبار الفروض الإحصائية، والارتباط الخطي، والانحدار البسيط والمتعدد، وتحليل التباين. وتعتمد التطبيقات العملية لهذه الموضوعات على البرمجيات الجاهزة في الحاسوب.

(أدرا ٨٣٢) **مهارات الإتصال:** يهدف المقرر إلى تنمية قدرة الطالب في التعبير الشفوي والكتابي في مجال إدارة الأعمال وتطبيقاتها. وتنمية مقدرات الطالب في مجال الاتصال الإداري. ويركز المقرر على أساليب تحرير التقارير والمراسلة واستعمال الوسائل الحديثة السمعية والبصرية للاتصال بصورة عاملة وفي مجال إدارة الأعمال التجارية بصفة خاصة. الاتصال في ظل ثقافات مختلفة. الجوانب السلوكية في الاتصال. الاتصالات التنظيمية والإدارية.

(أدرا ٨١٥) **أخلاقيات الأعمال:** يهدف هذا المقرر الى تناول المتغيرات الدولية وتأثيرها على إدارة منظمات الأعمال تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية المتعلقة بأخلاقيات العمل وأهميتها. تقديم أهم النظريات القائمة عليها أخلاقيات العمل تزويد الطلاب بمفاهيم وأسباب الفساد الاداري وكيفية معالجته. شرح وترسيخ مفهوم المسؤولية الاجتماعية ودورها في الانتاج والانتاجية. ومن الموضوعات التي يشتمل عليها المقرر: القيم ونظرية الإدارة بالقيم الاخلاق (مفاهيم اساسية). اخلاقيات إدارة الأعمال (نظرة كلية). اصحاب المصالح والمسؤولية الاجتماعية للمنظمة. القضايا الاخلاقية لمنظمات الأعمال الفساد المالي والإداري والاخلاقي وسبل المواجهة. الحكومة ومحاربة الفساد. تطبيق عملي من منظور اخلاقي لنجاح المنظمات. السمات المميزة للإدارة العربية وسلوك الاخلاق دور القيم الاسلامية في اخلاقيات العمل.

(أدرا ٨١٦) **إدارة التغيير والتطوير التنظيمي:** تهدف هذه المادة إلى معرفة عوامل التغيير، وتأثيرها على المنظمات في تحقيق استراتيجياتها، وتطوير تقنيات التطوير التنظيمي للتعامل مع متغيرات التنظيم. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: مفهوم التغيير والتطوير التنظيمي. أهداف التغيير. مجالات التغيير. خصائص التغيير. الحاجة إلى التغيير. مراحل التغيير. واستراتيجيات التعامل مع مقاومة التغيير.

(أدرا ٨٧٢) **إدارة الموارد البشرية في المؤسسات الدولية:** يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بموقع وطبيعة إدارة الموارد البشرية الدولية والفرق بينها وبين إدارة الموارد البشرية على المستوى المحلي، تزويد المشارك بالمعلومات والمعارف المتعلقة بإدارة الموارد البشرية الدولية: مفهومها نشأتها تطورها. تزويد المشارك بالتعاريف الخاصة لإدارة الموارد البشرية الدولية إلى جانب المفاهيم الأخرى عرض الجوانب ذات الأهمية التاريخية لإدارة الخبرات الأجنبية وتطور هذه الخبرات وصولاً إلى الاختلافات المتزايدة لمشكلة الأعمال الدولية وما يترتب من مشاكل وتعقيدات إدارة الموارد البشرية وتحديات العولمة. إدارة الموارد البشرية وتحديات الأعمال الدولية. تاريخ إدارة الموارد البشرية الدولية في الولايات المتحدة الأمريكية. معايير العمل في المنظمات الدولية وطبيعة إدارة الموارد البشرية والمقارنة بين إدارة الموارد البشرية الدولية والتقليدية، العوامل المؤثرة على نجاح المدير الدولي أسباب فشل المديرين العاملين بالخارج. خصائص ومهام المدير الدولي. وظائف إدارة الموارد البشرية الدولية واختيار المديرين الدوليين والتحديات المعاصرة لتحفيز العاملين على المستوى الدولي. الاهتمام المتزايد بإدارة الموارد البشرية الدولية والموقع الوظيفي لمدرء الإدارة. معايير تقييم أداء العاملين المغتربين (الخبراء الأجانب).

(قصد ٨٢٥) الاقتصاد: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الدارس بالجوانب الاقتصادية ذات العلاقة بالإدارة: ويشمل هذا المقرر الموضوعات التالية: مقدمة في الاقتصاد، الطلب، العرض توازن السوق الإنتاج، الأسعار، الإحلال والتجديد.

(ادر ٨٥٢) إدارة العمليات اللوجستية: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمفهوم الحديث لكل من إدارة الأمداد وإدارة التوزيع وإدارة المناولة كانشطة مرتبطة مع بعضها تم دمجها وممارستها من خلال عمليات لوجستية تتم في منظمات الاعمال ويخرج من نطاق هذا المفهوم نشاط المناولة الداخلية.

(ادر ٨٦٤) قضايا إدارية معاصرة: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالموضوعات والقضايا الإدارية المعاصرة والتي لا تغطيها مقررات برنامج (MBA) على أن يحددها مجلس القسم بشكل متجدد.

(ادر ٨٧٣) الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية: يهدف هذا المقرر إلى ابراز مفهوم الإدارة الاستراتيجية في ممارسات إدارة الموارد البشرية ودورها في انجاح المنظمات من خلال الموازنة بين استراتيجية إدارة الموارد البشرية واستراتيجية المنظمة. التعريف بمفهوم نمط الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية وأهمية المناقشة في التغيرات البيئية. توضيح أثر العنصر النفسي والتغيرات البيئية على خصائص ومهام المنظمة المتعلقة بإدارة العنصر البشري. تسليط الضوء على المستجدات التي أدخلت النمط الفكري لإدارة شؤون العاملين (إدارة الافراد) والتي هدفت الى جعل هذه المهام ومن الموضوعات التي يتناولها: الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية، تعريفها، مفهومها، وأهميتها. مراحل وخطوات التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية. التحلي للاستراتيجي لبيئة المنظمة ورؤيتها ورسالتها وأهدافها. التحليل الاستراتيجي للبيئة الفرعية الداخلية والخارجية، الموارد البشرية (... أعمال إستراتيجية)، (SWOT). رصد وتحليل العوامل المؤثر مع بناء وتغير إستراتيجية الموارد البشرية. التنبؤ بالاحتياجات من الموارد البشرية. صياغة وتقييم الاستراتيجية الرئيسية للموارد البشرية باستخدام نموذج (YODN) الاستراتيجية العامة للنظم صياغة سياسات الموارد البشرية: الاختيار من مصادر الموارد البشرية، سياسات الاختيار والتعيين، سياسة التدريب والنمو السريع، سياسة التحفيز. أسئلة للمنافسة، دراسة حالة. قضايا إستراتيجية خاصة، استخدام فرق العمل، العلاقات مع نقابة العاملين، نوعية بيئة العمل، إدارة التباين إستراتيجية إدارة الموارد البشرية في المنظمة متعددة الجنسيات. أسئلة للمناقشة + حالات عملية. العلاقات الصناعية. المسؤولية الاجتماعية.

(نما ٨٨٢) التسويق الالكتروني: يهدف هذا المقرر إلى بناء قدرات الطالب في مجال رفع كفاءة التسويق الانتاجية من خلال التسويق الالكتروني ودراسته للممارسات والطرق والأساليب التسويقية بعيداً عن المنهج التقليدي للتسويق. ويشمل المقرر الموضوعات التالية: المفاهيم المرتبطة بالتسويق الالكتروني. اساسيات التسويق الالكتروني. نظم المعلومات للتسويق الالكتروني إستراتيجية التسويق الالكتروني عناصر المزيج وطرق التسويق الالكتروني الشبكات الاجتماعية والبيع والشراء الالكتروني مقدمة عن بيئة التسويق الرقمي والعالمي. دراسة المواقف التسويقية الالكترونية. أهداف التسويق الالكتروني. التسويق الالكتروني وقيادة التغير. التغير في التسويق والإعلانات المستهلك الالكتروني ووسائله. الة البحث في التسويق الالكتروني. الاتصالات التسويقية التفاعلية التسويق الالكتروني B-TO-B. التسويق الالكتروني B-TO-C.

(محس ٨٢١) التكاليف والمحاسبة الإدارية: يهدف هذا المقرر إلى التعريف بالإطار الفكري لمحاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية من خلال التركيز على الدور الذي تلعبه معلومات التكاليف والمحاسبة الإدارية في بيئة الأعمال، ومفاهيم التكاليف وأسس تبويبها، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح، وكيفية إعداد قوائم التكاليف لأغراض القياس واتخاذ القرار، وكيفية تخصيص التكاليف غير المباشرة، ومعالجة مشاكل قياس التكلفة بكل من الأوامر الإنتاجية والعقود والمقاولات والمراحل الإنتاجية، ونظم محاسبة المسؤولية، والأساليب الحديثة للمحاسبة الإدارية في مجال تقييم الأداء ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: الإطار الفكري للمحاسبة الإدارية والتكاليف، دور المحاسبة الإدارية في مجالات التخطيط واتخاذ القرارات والرقابة وتقييم الأداء، نظم محاسبة التكاليف والرقابة على التكاليف.

(ادر ٨٢١) **إدارة الجودة الشاملة**: هذا المقرر يهدف إلى عكس حاجة المنشأة إلى تحسين الإنتاجية والاهتمام بالمتغيرات السوقية وذلك بالتركيز على مزيج من الأدوات والخبرات مثل التركيز على العميل ، والمشاركة الكلية ، والتحسين المستمر . يغطي المقرر موضوعات مثل : التحسين المستمر لعملية المعالجة ، والشراكة مع الموردين ، ومقياس تقييم الأداء والضبط الإحصائي لعملية المعالجة ، والمقارنة بالتمايز والاستفادة من دوال الجودة .

(ادر ٨٢٨) **إدارة الإنتاج والعمليات**: يهدف هذا المقرر إلى إيضاح القضايا الأساسية ذات التأثيرات الإستراتيجية والتكتيكية والمتعلقة بإدارة العمليات والإمداد والتموين في كل من القطاعين الصناعي والخدمي . وتشمل الأهداف الأساسية للمقرر فهم دور إدارة العمليات كجزء من الإستراتيجية على مستوى المنشأة ككل ، وفهم مدى الترابط بين نظام التشغيل وأهم المجالات الوظيفية الأخرى في المنشأة ، وتحديد وتقييم عدد من الأساليب الملائمة لتحليل أنظمة العمليات في المنشأة ، وكذا تحديد وتقييم المناهج المقارنة الإدارة العمليات في ضوء المستجدات العالمية .

(ادر ٨٢٣) **الإدارة الإستراتيجية**: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعلومات الضرورية عن وظيفة الإدارة العليا في منشآت الأعمال وذلك بشرح المفاهيم الأساسية التي تقوم عليها هذه الوظيفة مع التركيز على صياغة وتطبيق الإستراتيجية الخاصة بذلك النوع من المنشآت . وتستخدم الحالات الدراسية المستمدة من قطاعات صناعية وتجارية مختلفة بهدف تزويد الطالب بمهارات التفكير والتحليل الإستراتيجي .

(ادر ٨٤٢) **قضايا إدارية معاصرة**: يهدف هذا المقرر إلى تعميق إلمام الطالب ببعض المواضيع والقضايا الإدارية ذات الطابع المعاصر . وسيتم اختيار هذه الموضوعات من بعض الكتب المتخصصة وبعض الدوريات المتخصصة وفقاً للتطور والتحديث في جميع موضوعات إدارة الأعمال والتي لم يتناولها البرامج ضمن مفردات المقررات .

(ادر ٨٤٤) **تسويق الخدمات**: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم الخدمات وأنواعها وخصائصها ، أهمية نشاط التسويق في مؤسسات الخدمات ، وإستراتيجيات تسويق الخدمات والمزيج التسويقي للخدمات . ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر : ماهية تسويق الخدمات ، ومكانة التسويق في مؤسسات الخدمات ، البيئة التسويقية للخدمات ، الخدمة الجوهرية والخدمة التكميلية ، الابتكار وتطوير الخدمات الجديدة ، قرارات وسياسات التسعير للخدمات ، قرارات وسياسات التوزيع للخدمات .

(ادر ٨٥٤) **التدريب والتنمية الإدارية**: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بتطوير الموارد البشرية من خلال العملية التدريبية وكيفية ربطها بالتنمية الإدارية . ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر : تدريب الموارد البشرية ، تحديد الاحتياجات التدريبية ، طبيعة وأهمية تدريب وتنمية الموارد البشرية ، إدارة العملية التدريبية ، طبيعة التنمية الإدارية وعلاقتها بالتدريب ، التنمية الإدارية وتطوير المديرين ، المسار الوظيفي .

(ادر ٨٢٣) **الريادة في الأعمال التجارية**: يهدف هذا المقرر إلى تمكين الدارس من فهم تاريخ ومفهوم نظرية الريادة وتطوير ثقافة الريادة في فهم المفهوم الابداعي والابتكاري في الريادة. و بيان مناهج تأسيس المشاريع الجديدة وتحديد الاليات المعاصرة للمشاركة في مجال ريادة الاعمال. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر بمفهوم ونظرية دليل جامعة إفريقيا العالمية ٢٠٢٠م

الريادة. أسباب وأهمية المشاكل التي تواجه مشاريع الأعمال الصغيرة. مشاكل الأعمال الصغيرة في السودان. طرق تأسيس الأعمال التجارية (إنشاء عمل جديد). المميزات والعيوب لتأسيس شركات جديدة والعقبات التي تعترضها. طرق تأسيس الأعمال التجارية (شراء شركات قائمة). حق الامتياز: (تعريفه، تكلفته، أنواعه، خطواته، الاتفاقية). خطة العمل (مالية، تسويقية، إنتاجية). الأطار القانوني. تقييم المجازفة والخلاصة.

(محس ٨٣١) **المحاسبة المالية**: يهدف هذا المقرر إلى الحصول على معرفة تخصصية. تطبيق الإجراءات والسياسات المحاسبية. استخدام التقنيات الحديثة في إعداد القوائم والتقارير المالية. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: معايير المحاسبة الدولية. إعداد القوائم المنشور. قائمة الدخل المنشور. قائمة الميزانية العمومية. قائمة التدفقات النقدية. قائمة القيد في حقوق الملكية. إعداد القوائم المالية المعدة للشركات القابضة والتابعة. السياسات المحاسبية.

(ادر٨٤١) **إدارة التسويق**: يهدف هذا المقرر إلى بناء قدرات ومهارات الطالب من خلال التعرف على التغيرات السوقية التي أدت إلى ضرورة أحداث تغيير في ممارسات من يقومون بخدمة تلك الأسواق وذلك من خلال العديد من الموضوعات التي تزود الطالب بالمفاهيم الأساسية للتسويق كمدخل وتشمل: مفهوم إدارة التسويق. بيئة التسويق. نظم المعلومات التسويقية. السوق. المزيج التسويقي. وتلك الموضوعات الحديثة الضرورية لمواكبة التغيرات السوقية وتشمل: بناء الأعمال الرابحة من خلال رؤية تسويقية. إدارة العلاقات مع العملاء. مفهوم المنتج وتنمية وتطوير المنتجات الجديدة. مدخل إلى تسويق الخدمات. مدخل إلى التسويق الإلكتروني. الرقابة على وتقييم الأداء التسويقي. التسويق والمسؤولية الاجتماعية.

(ادر٨٤٢) **إدارة الموارد البشرية**: يهدف هذا المقرر إلى رفع مستوى الطالب المعرفي في مجال إدارة الموارد البشرية. والكيفية التي يستطيع من خلالها تطوير القوى البشرية في المنظمة. ويشمل المقرر الموضوعات التالية: مهام ووظائف إدارة الموارد البشرية. علاقات العمل والقوانين التي تحكم إدارة الموارد البشرية. إبراز أهمية الموارد البشرية من منظور استراتيجي. أهمية التغيير في إدارة المورد البشري. (نما ٨٤١) **نظم معلومات إدارية**: يهدف هذا المقرر إلى استخدام تقنية المعلومات في حل المشكلات الإدارية وتنمية مهارات وقدرات الطالب في تطبيق النظريات والأدوات العلمية لنظم المعلومات الإدارية في الواقع العملي ويتم ذلك من خلال موضوعات أهمها مفهوم ونظرية النظم، تعريف النظم والنماذج وأنواعها، البيانات والمعلومات والمعرفة: التعريف والخصائص والمصادر والمستويات، نظم المعلومات: تعريفها وأنواعها ودورها في تنظيم الأعمال، التمييز، إلى جانب المبادئ والأصول وتشمل: الإدارة ونظم المعلومات، عنصر الإدارة، عنصر المعلومات، عنصر النظم، وظائف نظام المعلومات الإدارية، بالإضافة إلى تطوير نظم المعلومات الإدارية وتشمل: دور حياة نظام المعلومات ويشمل: مرحلة البحث والدراسة، مرحلة التحليل، أدوات التحليل، مرحلة التصميم، خريطة هيكل النظام، مرحلة التطبيق، مرحلة الاختيار، تشغيل وتقييم النظام.

(ادر٨٤٣) **استراتيجيات التسويق**: يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالأطار الاستراتيجي التسويقي الملائم للتعامل مع التغيرات السوقية المتسارعة. ويشمل المقرر الموضوعات التالية: تعريف التسويق الاستراتيجي. واستراتيجيات التسويق. معايير اختيار استراتيجية التسويق المستهدف. ومراحل التخطيط الاستراتيجي التسويقي. تحليل الأسواق في أوضاع المنافسة. وتحليل العوامل البيئية الداخلية والخارجية المؤثرة على استراتيجية التسويق. بدائل استراتيجية تجزئة السوق. استراتيجية المنتجات. واستراتيجية التسعير. واستراتيجية التوزيع. واستراتيجية الاتصالات التسويقية

(ادر٨٤٥) **مناهج البحث العلمي**: يهدف هذا المقرر إلى بناء قدرات الطالب البحثية. وتزويده بالمعارف اللازمة في مجال البحث العلمي بصورة عامة وفي مجال العلوم الإدارية بصفة خاصة. ويشمل هذا المقرر الموضوعات التالية: مفهوم البحث العلمي. البحوث في الإدارة. تأثيرات التقنية على بحوث الإدارة. خطوات البحث. البحوث واتخاذ القرارات الإدارية.

(ادر٨٦) **تحليل الأعمال الدولية**: يهدف هذا المقرر إلى إبراز نماذج وحالات دراسية موجودة في بيئات الأعمال العالمية المتعددة والعمل على بلورتها في أشكال رئيسية لممارسات منظمات الأعمال الدولية. ويشمل المقرر الموضوعات التالية: مفهوم إدارة الأعمال الدولية (الموقع والطبيعة)، الاستراتيجيات والخيارات المتاحة لمنظمات الأعمال الدولية لكي تمارس انشطتها (نمو، توسع، أسواق جديدة، تحالفات) داخل البلد الأم، بناء نظم إدارية وتنظيمية مشتركة بين منظمات الأعمال المشاركة أو المتحالفة أو... الخ، إدارة التباينات الثقافية.

(نما٨٧) **نظم معلومات الموارد البشرية**: يهدف هذا المقرر إلى بناء نظام معلومات محوسب مصمم خصيصاً لكل ما يتعلق بإدارة الموارد البشرية من توظيف وتدريب ورواتب... الخ كما يغطي هذا المقرر تحليل الاحتياجات، تعريف واختيار البيانات الأساسية، تصميم النظام التقييم وصيانة النظام.

(ادر٨٧) **علاقات العمل**: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الدارس بقوانين العمل السودانية. ويتناول هذا المقرر شرح وتفسير وحالات عملية يتم تطبيقها على قوانين العمل السودانية والتي تنظم وتحكم العلاقة بين العامل والمخدم

(ادر٨٨) **استراتيجيات التسويق**: يهدف المقرر إلى تعريف التسويق الاستراتيجي، واستراتيجيات التسويق معايير اختيار استراتيجية التسويق المستهدف، ومراحل التخطيط الاستراتيجي، تحليل الأسواق في أوضاع المنافسة، وتحليل العوامل البيئية الداخلية والخارجية المؤثرة على استراتيجية التسويق بدائل استراتيجية تجزئة السوق، استراتيجيات المنتجات، واستراتيجية التسعير، واستراتيجية التوزيع واستراتيجيات الاتصالات التسويقية

(ادر٨٩) **قضايا إدارية معاصرة في التسويق**: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالموضوعات والقضايا التسويقية المعاصرة والتي لا تغطيها مقررات برنامج (MBA) على أن يحددها مجلس القسم بشكل متجدد.

(ادر٩٥) **بحوث التسويق**: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الدارس بمفهوم وأنواع وأساليب بحوث التسويق. دراسة أنواع التصميمات المختلفة لبحوث التسويق التعرف على طرق العينات طرق التحليل المختلفة للبيانات التسويقية دراسة حالة عملية لبحوث التسويقية. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: طبيعة بحوث التسويق جمع المعلومات التسويقية مدخل النظم جمع المعلومات التسويقية: مدخل المشاريع: أنواع تصميمات البحوث التسويقية: البحوث الاستكشافية، البحوث الوصفية والسببية، أساليب جمع البيانات: الأساليب الثانوية، أساليب جمع البيانات: الأساليب الأولية، قياس المتغيرات التسويقية، تصميم إستبيان المسح والملاحظة، تحديد حجم العينة وأنواع العينات، تحليل البيانات خطوات أولية، تحليل البيانات، تحليل المتغيرات الفردية، تحليل البيانات: تحليل المتغيرات المتعددة، كتابة التقرير

٣. برنامج ماجستير الإدارة العامة

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات المعتمدة	المادة	الرمز	الساعات المعتمدة	المادة	الرمز
٣	الإدارة العامة المقارنة	ادر٨٢١	٣	إدارة الموارد البشرية (٢)	ادر٨١١
٣	السياسات العامة واتخاذ القرار	ادر٨٢٢	٣	الإقتصاد الإداري	قصد٨١٢
٣	الاحصاء ومناهج البحث العلمي	ادر٨٢٤	٣	الإدارة المالية	محس٨١١
٣	إدارة الكوارث والازمات	ادر٨٢٣	٣	الحكم المركزي واللامركزي	ادر٨١٢
٣	إدارة التنمية	ادر٨٢٥	٣	دراسات الجدوى وتأسيس المشروعات	ادر٨١٢
٣	قضايا معاصرة في الادارة العامة	ادر٨١٥	٣	إدارة المؤسسات الدولية	ادر٨٢٦
			٣	الإدارة المالية المتقدمة	محس٨١١
١٨	المجموع		٢١	المجموع	

وصف المواد

(ادر٨٢٢) **السياسات العامة واتخاذ القرار:** المؤثرة في اتخاذ القرارات ، والأساليب النوعية ، ونماذج DSS القرارات ، يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمفهوم السياسة العامة عن طريق الوصف والتحليل وتفسير الأسباب والنتائج للنشاط الحكومي ، ودراسة محتواها والعوامل المؤثرة على مضمونها وتحليل أثر الترتيبات القانونية أو العمليات السياسية عليها ، ومن ثم فحص تأثيراتها المتنوعة على النظام السياسي ، ثم تقييم تأثير النتائج المتوقعة وغير المتوقعة للسياسات العامة على المجتمع ، إلى جانب تزويد الطالب بمفهوم وخطوات صناعة القرارات الإدارية وأنواعها ، العلاقة بين للسياسات العامة واتخاذ القرارات وفق هذه السياسات . ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر : تعريف السياسات العامة ومفهومها ، رسم وتنفيذ السياسة العامة ، تقويم السياسة العامة ، وتمويلها ، رسم وإعداد مقترحات السياسة العامة وتنفيذها ، وأهداف واستعمال تحليل تلك السياسة ، ومتطلبات نجاحها ، وتحديد المشكلة العامة ، مفهوم اتخاذ القرار ، خطوات اتخاذ القرار ، الحصول على المعلومات والبيانات الخاصة بالقرار ، اتخاذ القرار ، متابعة القرار وتقويمه وتصحيح المسار / نظريات ومفاهيم اتخاذ القرارات والعوامل ومزاياها مع تطبيقات عملية في أنظمة دعم القرارات .

(محس٨١١) **الإدارة المالية :** يهدف هذا المقرر إلى توسيع معارف الطالب في مجال تحليل القرارات المتعلقة بالاستثمار والتمويل . ومن أهم الموضوعات التي يتضمنها المقرر : تحليل التدفقات النقدية وتقييم الاستثمار في الأصول الرأسمالية في ظل المخاطرة وتحديد مصادر التمويل وحساب تكلفة الأموال ودراسة نظرية هيكل التمويل وسياسة توزيع الأرباح ، صيغ التمويل الإسلامية ، أنواع تشكيل تظيمات العمل ، سوق الخرطوم وسوق نيويورك ، الأسواق المالية ومخاطر الاستثمار في الأسهم والسندات ، التحليل المالي ، التخطيط المالي ، التمويل بالاستئجار .

(ادر٨٢٤) **مناهج البحث العلمي والإحصاء:** يهدف هذا المقرر إلى شرح مفهوم وعناصر البحث ومكوناته ومراحل البحث العلمي ، أغراض وأهمية البحث العلمي ، الأنواع المختلفة لبحوث وخصائص البحث العلمي . أساليب البحث العلمي ، صيانة مشكلة وأهداف ، الإطار النظري وفرضيات وتصميم البحث . أساليب جمع البيانات ، القياس ، الموثوقية الاعتمادية ، تحليل البيانات ، كتابة وعرض التقرير العلم ، وتمكين الطالب من فهم أفضل حول كيفية القيام بأبحاث في مراحل دراسات الأعمال . وفهم أفضل للعناصر الرئيسية ومكونات البحث في العلوم الإدارية . وفهم عملية البحث العلمي . وتمكينه من إعداد المقترحات البحثية وكتابة التقارير البحثية في مجال الإدارة العامة . تحديد وتصميم موضوع البحث ، الإطار النظري . فهم فلسفة ومناهج البحث العلمي ، تصميم البحث أخلاقيات البحث العلمي . استخدام البيانات الثانوية ، اختيار مجتمع وعينة البحث . جمع البيانات من خلال الملاحظة ، جمع البيانات الأولية من خلال المقابلات . جمع البيانات باستخدام الاستبيان ، تحليل البيانات الكمية ، ومعرفة الطرق العلمية الصحيحة التي يجب معرفتها عند إجراءات أي اختبار حول مدى صحة قرار معين .

(قصد٨١٢) **الإقتصاد الإداري:** نظرية العرض والطلب والسعر وتوازن السوق الإنتاج والتكاليف ، اسعار وعناصر الإنتاج.

(ادر٨١٥) **إدارة وتقييم المشروعات :** مقدمة عن المشروعات وخصائصها ومزاياها . كيفية التنسيق بين مختلف مكونات المشروع العلاقة بين المشروع والإدارة العامة بالمنشأة إدارة الموارد البشرية في المشروع تقييم المشروعات من النواحي البيئية والثقافية والاجتماعية . التقييم الدوري والنهائي للمشروع.

(ادر٨٢٦) إدارة المؤسسات الدولية: تعريف بمفهوم مؤسسات الاعمال الدولية، البيئة والتنظيم. الفرق بين إدارة المؤسسات الدولية والمحلية، تكوين المدراء للمؤسسات الدولية، العلاقات السلوكية للأفراد والمنظمات في المؤسسات الدولية، الموارد البشرية في المؤسسات الدولية. البيئة والثقافة في المؤسسات الدولية.

(ادر٨٢٥) إدارة التنمية: يهدف هذا المقرر إلى توضيح معاني ومدارس إدارة التنمية وعلاقتها بالتنمية في أفريقيا مع التأكيد على أهمية الخطط التنموية في معالجة مشكلات المجتمع. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: تعريف مفهوم التنمية الريفية، الإصلاح والتنمية الإدارية الرقابة الإدارية وتطبيقاتها ونماذج وقضايا للتنمية وتقييمها، الفساد الإداري، التخلف الإداري، مشاكل التنمية في الدول النامية وطرق علاجها، التنمية القومية بجوانبها المختلفة، إدارية، اقتصادية، اجتماعية، وسياسية. تحديد مفهوم الإدارة الكونية، وخصائصها، وركائزها والمنظور الكلاسيكي والجديد لها، والتطوير التنظيمي.

(ادر٨٢١) الإدارة العامة المقارنة: علم الإدارة والدراسات المقارنة، النظم الإدارية وتطبيقاتها في المجتمعات المختلفة. البيروقراطية وتجاربها في مختلف الدول الإدارة في السودان، إضاءة على التجارب في الفكر الاسلامي.

(ادر٨١١) إدارة وتنمية الموارد البشرية: يهدف هذا المقرر إلى مناقشة الدور التنظيمي والاستراتيجي لأخصائي التدريب، وعلاقة أنشطة ووظائف إدارة الموارد البشرية بالتدريب والتنمية، أساليب ومناهج تقدير الاحتياجات التدريبية، والتعرف على طرق المؤسسات الحكومية، في تخطيط وإدارة الأنشطة التدريبية، وأساليب قياس وتقييم كفاءة وفعالية البرامج التدريبية للوحدات الحكومية النوعية والكمية واستعراض طرق وأساليب التدريب الداخلية والخارجية، ومناقشة سياسات وأساليب بناءه، ومفهوم المسار الوظيفي والمسار التدريبي المبني على الأداء والقدرات والكفاءة، وأساليب ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي في الوحدات الحكومية. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر: ماهية إدارة الموارد البشرية كعلم، ووظائف إدارة الموارد البشرية، الوظائف الاستشارية، تخطيط القوى العاملة وترشيدها واستخدامها، الوظائف التنفيذية (الاختيار والتعيين)، العلاقات الإنسانية، العلاقات الصناعية، إدارة الموارد البشرية في الإسلام (التعيين والأجور)، تخطيط المسار الوظيفي وعلاقته بالتدريب والتنمية البشرية، إستراتيجيات إدارة الموارد البشرية للتنمية في الحكومة، نظم معلومات الموارد البشرية ودورها في الحكومة الإلكترونية.

(ادر٨٢٣) إدارة الكوارث والازمات: المفاهيم النظرية المتعلقة بإدارة الكوارث والسياسة العامة، مرحلة تخطيط آثار الكوارث، مرحلة إعادة تأهيل وتعمير ما دمرته الكارثة، تعريف الأزمة، طرق علاج الأزمات والوقاية منها. الأخطار وطرق مواجهتها. الهيئات التأمينية والمبادئ القانونية لعقد التامين إعادة التامين التامين في الاسلام. التامين التكافلي

(ادر٨١٣) الحكم المركزي واللامركزية: يهدف هذا المقرر إلى ترسيخ مفهوم ومبادئ ومقومات نجاح الإدارة المحلية، ومشكلاتها. وتبرز أهمية دراسة هذا المقرر من طبيعة التوجه الإداري المعاصر، الذي يؤكد على ضرورة الاعتماد على اللامركزية في تطوير المجتمعات المحلية. ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر التطور التاريخي لنظام الإدارة المحلية، والمركزية واللامركزية، وعلاقتها بالإدارة المحلية، والمبادئ الأساسية التي تقوم عليها نظريتها، ونظام تلك الإدارة في السودان ومقارنته مع بعض الدول، دراسة تجارب الحكم في السودان، تجارب بعض الدول الإفريقية في الحكم المحلي، نظام الحكم في الإسلام.

(ادر ٨١٣) **قضايا معاصرة في الإدارة العامة** : يهدف هذا المقرر إلى تعرف الطالب بالقضايا المستجدة في الإدارة العامة والتي لم يتطرق إليها أي مقرر آخر في البرنامج ، وذلك لضمان إدماة الإطلاع على ما أستجد من تطور معرّف في ميدان الغدارة العامة ومن جملة هذه القضايا : العمولة ، الشفافية والمساءلة ، وإدارة الجودة الشاملة في الدوائر الحكومية ، والخصخصة ، وقضايا إدارية مستجدة ، ويتميز هذا المقرر بالديناميكية والتجدد وسيتم طرح مواضيع محددة حسب أهمية القضايا المطروحة بصورة مدروسة ومنسقة بين أستاذ المقرر ومجلس القسم .

(ادر ٨١٤) **دراسة الجدوى وتقييم المشروعات** : يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالكيفية التي يستطيع من خلالها تقييم جدوى المشروعات من خلال الإلمام بالأصول العلمية لإنشاء المشروعات الجديدة وتقويمها في ضوء الدراسات الفنية والتسويقية والإدارية والاقتصادية ومن الموضوعات التي يتناولها المقرر : الإطار العام لدراسة الجدوى من حيث مفهوم المشروع، الدراسة النظرية للمشروع (الفنية – التراخيص) ، دراسة الجدوى المبدئية من خلال مراحلها، التحليل المالي ، والاقتصادي للمشروع ، التعرف على الفرص الاستثمارية، الدراسات التسويقية والفنية ، معايير تقييم المشروعات ، تقييم المشروعات القومية من خلال دراسة حالة. اتخاذ قرار قبول أو رفض المشروع .

٤. الماجستير في المحاسبة بالمقررات والبحث التكميلي

الفصل الدراسي الثاني				الفصل الدراسي الأول					
الساعات المقدمة	عملي	نظري	المادة	الرمز	الساعات المقدمة	عملي	نظري	المادة	الرمز
٣	٢	٢	نظرية المحاسبة	محس ٦٢١	٣	٢	٢	المراجعة المتقدمة	محس ٦١١
٣	٢	٢	المحاسبة الإدارية المتقدمة	محس ٦٢٢	٣	٢	٢	محاسبة التكاليف المتقدمة	محس ٦١٢
٣	٢	٢	المحاسبة والمراجعة القضائية	محس ٦٢٣	٣	٢	٢	التحاسب الضريبي والركوي المتقدم	محس ٦١٣
٣	٢	٢	مناهج البحث العلمي	ادر ٦٢٤	٣	٢	٢	محاسبة الموارد الطبيعية	محس ٦١٤
٣	٢	٢	موضوعات معاصرة في المحاسبة	محس ٦٢٥	٣	٢	٢	الاستثمار والتمويل المتقدم	محس ٦١٥
					٣	٢	٢	المحاسبة المالية المتقدمة	محس ٦١٦
١٥	١٠	١٠	المجموع		١٨	١٢	١٢	المجموع	

وصف المقررات

محس ٦١١: المراجعة المتقدمة: يشتمل هذا المقرر على استعراض المفاهيم الأساسية للمراجعة، (مفهوم، وأهمية، وأهداف، ومعايير المراجعة)، دراسة الاتجاهات الحديثة في المراجعة الخارجية، دراسة وتحليل أثر فجوة التوقعات في المراجعة، دراسة وتحليل مقومات لجان المراجعة، استعراض مفاهيم المراجعة الإلكترونية، دراسة عوامل جودة المراجعة الخارجية، تطبيق طرق كتابة التقارير النهائية.

(محس ٦١٢) **محاسبة التكاليف المتقدمة**: يشتمل هذا المقرر على دراسة الإطار المفهومي لمحاسبة التكاليف، (مفهومها، ومراحل تطورها، وأهدافها، وأهميتها ودرها في عملية اتخاذ القرارات)، دراسة نقطة التعادل، والتطبيقات المتعلقة بها، تحليل أثر التغير في عناصر نقطة التعادل على نقطة التعادل، تحليل وتحميل المصروفات الصناعية غير المباشرة، قياس تكاليف المنتجات المشتركة والمنتجات الفرعية، التكلفة على أساس النشاط.

(محس ٦١٣) **التحاسب الضريبي والزكوي المتقدم**: يشتمل هذا المقرر على دراسة الإطار النظري لمحاسبة الزكاة، وعلاقتها بالمحاسبة المالية، والإطار النظري لمحاسبة الضرائب، وعلاقتها بالمحاسبة المالية)، دراسة وتحليل اشكاليات التحاسب الضريبي، دراسة نظريات وقوانين التخطيط الضريبي، التخطيط الزكوي، قياس وتحليل أثر التهرب الضريبي والتجنب الضريبي، تطور التشريع الضريبي في السودان، والدول الإفريقية، تطور التشريع الزكوي في السودان، والدول الإفريقية، حالات تطبيقية.

(محس ٦١٤) **محاسبة الموارد الطبيعية**: يشتمل هذا المقرر على نبذة تعريفية عن محتويات المقرر، دراسة الإطار النظري للمحاسبة عن الموارد الطبيعية (الحالة الإفريقية)، دراسة طبيعة نشاط شركات البترول وخصائصها، دراسة النظام المحاسبي في شركات البترول : (مفهوم النظام المحاسبي في شركات البترول، وأهداف النظام المحاسبي في شركات البترول، وخصائص وعناصر النظام المحاسبي في شركات البترول، ومخرجات النظام المحاسبي في شركات البترول تحليل نفقات البحث والاستكشاف : طريقة النفقات الجارية، وطريقة التكاليف الكلية، طريقة الجهود الناجحة وطريقة الاعتراف بالاحتياطي، المحاسبة عن عمليات الحضر والتطوير المحاسبة عن مرحلة الانتاج، الهلاك والنفاد في شركات البترول، القوائم المالية في شركات البترول

(محس ٦١٥) **الاستثمار والتمويل المتقدم**: يشتمل هذا المقرر على دراسة المفاهيم الأساسية للاستثمار (المفهوم، والأهمية، وخصائص، ونشأة وتطور الاستثمار)، دراسة المشروعات الاستثمارية، وكيفية تحليل كفاءتها، وعلاقتها بالعمليات العالمية، تحليل السياسات المحاسبية في صناديق الاستثمار، مناقشة استراتيجيات الاستثمار والعمل على تطبيقها في الجانب العملي، دراسة وتحليل المقترحات الاستثمارية، تحليل مخاطر المحافظ الاستثمارية.

دراسة المفاهيم الأساسية للتمويل، دراسة مصادر التمويل، الأدوات والمشتقات المالية وأنواع الخيارات، تحليل عقود الخيارات، وحالات تطبيقية لبعض نماذج الخيارات.

(محس ٦١٦) **المحاسبة المالية المتقدمة**: يشتمل هذا المقرر على دراسة الإطار النظري للمحاسبة المالية المتقدمة من خلال (مفهوم المحاسبة المالية المتقدمة، مراحل تطور المحاسبة المالية، وعلاقتها مع علوم المعرفة الأخرى، وظيفة المحاسبة المالية المتقدمة، وأهدافها)، معالجة عمليات اندماج الشركات وإعداد القوائم المالية الموحدة، اعداد وتحليل قائمة التغيرات في حقوق الملكية، دراسة المحاسبة عن آثار تغيرات أسعار صرف العملات الأجنبية، ومعرفة أثرها على التقارير المالية، المحاسبة عن بيع وشراء الأوراق المالية (الاستثمار في الأوراق المالية)، دراسة بعض معايير المحاسبة الدولية ذات الصلة بموضوعات المقرر.

(محس ٦٢١) **نظرية المحاسبة:** يشتمل هذا المقرر على دراسة الإطار المفاهيمي لنظرية المحاسبة (مفهوم، وأهداف، والحاجة إلى النظرية في مجال المحاسبة) دراسة مناهج البحث العلمي المعيارية المستخدمة في تطوير نظرية المحاسبة، ومكونات الإطار الفكري لنظرية المحاسبة: المفاهيم المحاسبية والأهداف المحاسبية والفروض المحاسبية، والمباني المحاسبية، تقييم إسهامات المدخل المعياري والمدخل الإيجابي في تطوير نظرية المحاسبة، دراسة المحاسبة عن الكوارث والأزمات، تحليل سياسة تحديد الدخل، والمناهج البحثية المعاصرة ودورها في تطوير نظرية المحاسبة.

(محس ٦٢٢) **المحاسبة الإدارية المتقدمة:** يشتمل هذا المقرر على دراسة الإطار المفاهيمي لأدوات التكاليف الاستراتيجية، دراسة وتحليل نظام التكاليف على أساس النشاط ABC، نظام الانتاج في الوقت المحدد JIT، ونظام التكاليف المستهدفة TC، المحاسبة عن الإنجاز TP، أسلوب التحسين المستمر ICAIZEN، المحاسبة عن تكاليف الجودة TQCA، المحاسبة عن تكاليف الخدمات SC، المحاسبة عن تسعير المنتجات النهائية، أثر التضخم على قرارات الاستثمار طويلة الأجل.

(محس ٦٢٣) **المحاسبة والمراجعة القضائية:** يشتمل هذا المقرر على استعراض الإطار المفاهيمي للمحاسبة القضائية، (مفهوم، ونشأة وتطور، وأهمية وخصائص، وطبيعة المحاسبة القضائية)، دراسة أساليب وتقنيات المحاسبة القضائية، المحاسبة القضائية والاحتياطي المالي، مناقشة دور المنظمات المهنية حول المحاسبة القضائية. دراسة الإطار المفاهيمي للمراجعة القضائية (مفهوم، ونشأة وتطور، وأهمية وخصائص، وطبيعة المراجعة القضائية)، الفرق بين المراجعة القضائية والمراجعة الخارجية، مجالات تطبيق المراجعة القضائية.

(أدر ٦٢١) **مناهج البحث العلمي:** يشتمل هذا المقرر على مقدمة عن منهجية البحوث العلمية وطبيعتها، في العلوم الإدارية، فلسفة ومناهج البحث العلمي، أخلاقيات البحث العلمي، تحديد وتصميم موضوع البحث، استخدام أدوات جمع البيانات، وتحليل البيانات الكمية، كتابة وتقديم التقرير، وتصميم البحث، تخطيط وتنظيم البحث، دراسة الحالة.

(محس ٦٢٤) **موضوعات معاصرة في المحاسبة:** يشتمل هذا المقرر على دراسة مفاهيم المحاسبة عن تغيرات الأسعار (التضخم)، وتحليل أثرها على التقارير المالية، المحاسبة عن الموارد الطبيعية (الحالة الإفريقية)، استعراض الإطار المفاهيمي لمحاسبة التنمية المستدامة، والمعايير المتعلقة بها، واستعراض الإطار المفاهيمي للمحاسبة البيئية، والإطار المفاهيمي للمحاسبة عن المسؤولية الاجتماعية، وتحليل الناتج القومي المصحح بيئياً، استعراض والإطار المفاهيمي للمحاسبة عن رأس المال الفكري، ودراسة المحاسبة عن الكوارث والأزمات، حالات تطبيقية على الإطار المفاهيمي لموضوعات المقرر.

أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم الادارية

الاسم	المرتبة العلمية	المؤهل العلمي	التخصص
اسامة عبدالكريم محمد (العميد)	استاذ مشارك	دكتوراه	إدارة عامة
محي الدين صديق عبد الله	استاذ	دكتوراه	إدارة عامة
جلال محمد أحمد	أستاذ	دكتوراه	إدارة عامة
ابراهيم الامين العشارى	أستاذ مشارك	ماجستير	أساليب كمية
ادم البشير المبارك	استاذ مساعد	ماجستير	محاسبة
اسامة زين العابدين سيد أحمد (رئيس قسم)	استاذ مساعد	دكتوراه	إدارة اعمال
عمر حمد عبد العاطي	استاذ مساعد	دكتوراه	إدارة اعمال
شهاب سوار الذهب أحمد عيسى	استاذ مساعد	دكتوراه	إدارة اعمال
سوسن عثمان محمد	استاذ مساعد	دكتوراه	إدارة اعمال
فاطمة الزهراء محمد الامين	استاذ مساعد	دكتوراه	إدارة اعمال
إبراهيم فطر بنداس	أستاذ مساعد	دكتوراه	محاسبة
عبد الله عبد الخالق	استاذ مساعد	دكتوراه	إدارة اعمال
عبد الواحد محمود حسن	أستاذ مساعد	دكتوراه	محاسبة
أزهري البشير	أستاذ مساعد	دكتوراه	إدارة اعمال
اسماعيل احمد الزين	أستاذ مساعد	دكتوراه	محاسبة
الطيب دفع الله محمد	أستاذ مساعد	دكتوراه	محاسبة
محمد الطيب الهادي حمد	أستاذ مساعد	دكتوراه	إدارة اعمال
ايمن ميرغنى ابراهيم	أستاذ مساعد	دكتوراه	إدارة اعمال
محمد أحمد عبد الجبار (المسجل)	استاذ مساعد	ماجستير	أقتصاد قياسي
فيصل محمد على	أستاذ مساعد	ماجستير	إدارة عامة
محمد حسن سيد سليمان (رئيس قسم)	محاضر	ماجستير	إدارة اعمال
ابوذر مسند محمد أبو زيد (رئيس قسم)	محاضر	ماجستير	محاسبة
ماجد صالح أحمد الحاج	محاضر	ماجستير	تقانة معلومات
يمنى احمد حامد	محاضر	ماجستير	محاسبة
عبدالرشيد عبد الله علمي	محاضر	ماجستير	إدارة اعمال